

OGGETTO: Manifestazione di Interesse con Richiesta di offerta ex art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/20 – servizio relativo all’ideazione, la progettazione grafica e la realizzazione esecutiva dei materiali per la comunicazione delle attività della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia dall’ 01 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2025.

Con la presente comunicazione, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia è a richiedere ai soggetti che presentano i requisiti, la propria migliore offerta per il servizio relativo all’ideazione, la progettazione grafica e la realizzazione esecutiva dei materiali per la comunicazione delle attività della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia dal 01.01.2023 al 31.12.2025.

Fondazione si riserva di annullare la presente richiesta di offerta, non aggiudicare o, in caso di aggiudicazione, non assegnare l’intero importo stimato senza che l’operatore economico possa vantare alcuna pretesa nei confronti di Fondazione.

A) Contenuto dell’offerta

Nel seguito si specifica l’oggetto del servizio, con cessione dei relativi diritti di utilizzo alla Fondazione di cui alla presente richiesta di offerta, con riferimento alle annualità lavorative:

1) Stagioni artistiche di: Opera, Teatro, Concertistica, Danza, Musical (quantità: 1 per ogni annualità di servizio):

- Ideazione, progettazione ed elaborazione grafica della campagna di comunicazione generale;
- progetto grafico del programma/folder;
- progettazione e adattamenti grafici per manifesti, cartoline, stendardi, totem, pagine pubblicitarie ed ogni altro adattamento previsto e concordato;
- progettazione e adattamenti grafici per contenuti web, social, bacheche digitali ed ogni altro adattamento previsto e concordato;
- progettazione e impaginazione manifesti/cartoline/programmi sala per singoli eventi (25 ca.), in corso d’opera di attività.

2) Festival Aperto (quantità: 1 per ogni annualità di servizio):

- Ideazione, progettazione ed elaborazione grafica della campagna di comunicazione generale per il festival;
- progetto grafico del programma/folder;
- progettazione e adattamenti grafici per manifesti, cartoline, stendardi, totem, pagine pubblicitarie ed ogni altro adattamento previsto e concordato;
- progettazione e adattamenti grafici per contenuti web, social, bacheche digitali ed ogni altro adattamento previsto e concordato;
- progettazione e impaginazione manifesti/cartoline/programmi sala per singoli eventi (25 ca.);
- elaborazione materiali per eventuali mostre / eventi speciali nell'ambito del festival, in corso d'opera di attività.

3) Progetti speciali (quantità: 1-2 per ogni annualità di servizio):

- progettazione e realizzazione grafica ad hoc per eventi singoli speciali;
- adattamenti dell'immagine scelta per contenuti stampa e digitali;
- Esecuzione e adattamenti Progetti Speciali connessi alla attività del Reggio Parma Festival, ove richiesto;

4) Materiali per la Fondazione I Teatri:

- impaginazione esecutiva di materiali diversi (inviti, cartelline, tessere amici, presentazioni Power Point, gadget, segnaletica o altri materiali utili);

5) Attività e Stagione Teatro Ragazzi (quantità: 1 per ogni annualità di servizio):

- progettazione, elaborazione grafica e impaginazione esecutiva del folder;
- materiale promozionale e didattico per gli istituti scolastici;
- adattamenti web, social, bacheche digitali;

6) Progetto Casa del Quartetto (quantità: 1 per ogni annualità di servizio):

- Ideazione, progettazione ed elaborazione grafica del progetto generale;
- adattamenti materiali di comunicazione (manifesti, web, libretto, cartoline, autobus, gadget, inviti ecc.);

7) Concorso Internazionale per Quartetto d'Archi Paolo Borciani (quantità: 1 per triennio di servizio):

- Ideazione, progettazione ed elaborazione grafica della campagna di comunicazione;
- progetto grafico del programma/folder;
- progettazione e adattamenti grafici per manifesti, cartoline, stendardi, totem, pagine pubblicitarie ed ogni altro adattamento previsto e concordato;
- progettazione e adattamenti grafici per contenuti web e social ed ogni altro adattamento previsto e concordato in corso d'opera di attività;

8) Altri materiali:

- grafiche e realizzazione esecutiva di materiale per altre iniziative, a titolo esemplificativo:
 - Finalmente domenica;
 - Aperitivi in terrazza;
 - Estate in Scena / campus estivi;
 - Spettacolo di Capodanno e/o altri eventi simili;
 - Rassegna Estiva;

9) Libri e/o pubblicazioni d'arte (quantità: 1 per triennio di servizio):

- progettazione ed impaginazione di pubblicazioni d'arte, in collaborazione con gli artisti, che prevedono inoltre conoscenza della cartotecnica, delle tecniche tipografiche di stampa e delle diverse rese delle carte e dei materiali utilizzabili per la stampa;
- attività eccedenti oltre il corpo dell'affidamento (una nel corso del triennio), saranno oggetto di differente accordo con l'aggiudicatario.

Il servizio oggetto di offerta dovrà essere svolto in piena autonomia da parte dell'aggiudicatario, il quale potrà recarsi, anche più volte settimanalmente sulla base delle esigenze del servizio oggetto di affidamento, presso la Fondazione I Teatri per poter organizzare il lavoro in coordinamento con l'ufficio stampa e la direzione artistica, oltre che per svolgere le attività che fossero richieste.

Pur rimanendo autonomo nell'espletamento dell'incarico, l'aggiudicatario potrà

utilizzare i locali e le attrezzature della Fondazione allorquando ciò possa rappresentare elemento necessario o comunque funzionalmente ottimale per un efficace svolgimento del servizio, rispondendo alla Direzione Artistica ed all'ufficio stampa della Fondazione per qualunque richiesta.

B) R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Cantù, nella sua qualità di Direttore Generale della Fondazione.

C) Durata del servizio

Il servizio è affidato per n. 36 mesi. L'importo complessivo massimo, sulla base del quale effettuare l'offerta migliorativa, è pari a € 99.000,00 (euro novantanovemila/00), oltre IVA. Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008 né revisione prezzi ai sensi dell'art. 29 della L. 4/2022. Il prezzo è da intendersi per l'intero periodo e per l'attività che sarà richiesta dalla Fondazione, da considerarsi "a corpo".

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico l'aggiudicatario, su richiesta della Fondazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per il tempo necessario nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

D) Tipo di procedura:

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 139.000,00, è quella dell'**affidamento diretto** di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/20 e succ. mod., **motivato mediante comparazione del preventivo economico, dei CV dei soggetti proponenti e della tipologia di attività similari svolti dagli offerenti nell'arco dell'ultimo biennio (a tal fine potrà essere allegata all'offerta un elenco di servizi analoghi tramite link al sito o blog dell'offerente ovvero a pagine multimediali da cui evincere i servizi analoghi svolti), da parte di apposita commissione interna**, eventualmente coadiuvata da soggetti esterni scelti sulla base di competenze specifiche nel settore, che sarà nominata alla scadenza del termine per presentare offerte. La Fondazione provvederà a comunicare ai soggetti che non risultassero aggiudicatari del servizio, l'esito della procedura di affidamento.

La Fondazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e succ. mod., nel

rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, provvederà ad aggiudicare il servizio sulla base del criterio dell'OEPV (offerta economicamente più vantaggiosa), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, senza applicazione del termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

La Fondazione, a seguito dell'Affidamento, procederà, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, potrà comunque procedere alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e richiederà al soggetto selezionato la presentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) entro i termini di legge, oltre alla consegna di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile, ed alla sottoscrizione dei documenti di valutazione rischi.

E) Termine per la presentazione dell'offerta

L'offerta, unitamente a tutti i documenti nel seguito richiesti, dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo pec appalti@pec.iteatri.re.it. entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del 12.12.2022.**

La pec contenente l'offerta dovrà riportare quale oggetto: ***“Servizio relativo all'ideazione, la progettazione grafica e la realizzazione esecutiva dei materiali per la comunicazione delle attività della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia”.***

In particolare, la pec dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) “Modulo di Domanda di partecipazione” redatta come da fac-simile Allegato 1), sottoscritta dal professionista, dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) “Modello di Offerta”, redatta come da fac-simile Allegato 2), sottoscritto dal professionista, Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 3) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

La Fondazione si riserva la facoltà, senza alcun diritto da parte del soggetto che avanza preventivo e/o risultasse aggiudicatario dell'affidamento:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuno dei preventivi venga ritenuto idoneo;
- b) di sospendere o non aggiudicare l'affidamento per pubblico interesse;
- c) di non stipulare alcun contratto di affidamento motivatamente per pubblico interesse, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) di procedere ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016;
- e) di non aggiudicare, annullare l'aggiudicazione intervenuta, non sottoscrivere il Contratto o risolvere il Contratto anche nel caso di sentenze o pronunce di Autorità Giudiziarie in merito al preventivo richiesto ed alla attività oggetto dello stesso.

I dati personali saranno trattati, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, dal personale aziendale preposto al compimento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). I dati – rientranti nella categoria di dati personali particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento Europeo, nonché relativi a condanne penali e reati, verranno trattati nell'ambito della procedura di gara dal personale del servizio acquisti, dal seggio/commissione di gara, dai soggetti preposti a tal fine dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Inoltre, in adempimento alle disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 della L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2012; art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano assoggettati a tale trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati a terzi in caso di necessità di adempimenti di legge, trattamenti giuridici, gestione di eventuali contenziosi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, ai sensi ed in virtù della normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016); il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di poter essere ammesso alle operazioni successive. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.15 del GDPR 2016/679 e, in particolare, potrà: chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei

medesimi dati; l'opposizione al trattamento e la portabilità dei dati. Qualora l'interessato ravvisasse che il trattamento che la riguarda viola i suoi diritti potrà, altresì, proporre reclamo a un'autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR; resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria. La conservazione dei dati avrà luogo sino al perfezionamento e chiusura del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, discendente della presente procedura e per i cinque anni successivi. Titolare del trattamento dei dati è Fondazione I Teatri di Reggio Emilia.

Sono parte integrante della presente Richiesta di offerta i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello di “Domanda di partecipazione”

Allegato 2 – “Modello di offerta”;

Per quanto non espressamente richiamato in questa Richiesta di offerta, restano in ogni caso ferme le previsioni dei documenti ad essa allegati.

Reggio Emilia, lì 28.11.2022

Prot. N. 948/10.7.1

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Paolo Cantù