

Fondazione I Teatri di Reggio Emilia

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza al pubblico (2016 – 2019)

Disciplinare di gara

Il presente disciplinare è relativo all'appalto mediante procedura aperta per la prestazione di servizi di assistenza al pubblico.

1 - Norme di partecipazione di Associazioni Temporanee di Imprese e Consorzi

I concorrenti possono presentare offerta anche insieme ad altre imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Il raggruppamento di imprese non può avere luogo, pena l'esclusione dalla gara, fra imprese che presentino l'offerta singolarmente, ovvero che siano già riunite in altri raggruppamenti che presentino l'offerta.

È vietata l'offerta da parte di imprese che partecipino singolarmente e quali componenti di consorzi di impresa.

Il consorzio o l'associazione temporanea di imprese dovranno essere chiaramente indicati nell'offerta, con la descrizione della loro composizione e delle rispettive quote, e, nel caso dell'associazione temporanea, con l'indicazione della impresa che assumerà il ruolo di impresa mandataria.

Nel caso di partecipazione in ATI non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), del D.Lgs. 163/06, le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi.

Per i consorzi di cui alle lettere b) (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.4422/1909 e s.m.i., e consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art.34, ai sensi dei successivi artt.35, 36 e 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale di cui al **modulo A** (allegato al presente disciplinare), dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; i consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati ai sensi dell'art.37, comma 7, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al modulo A, numeri 1) , 2), 3) e 4) .

2 - Modalità di presentazione dell'offerta

Le imprese concorrenti dovranno presentare, in un unico plico, offerta impegnativa redatta con le modalità e i criteri previsti e contenuti nel bando, nel capitolato speciale d'appalto e nel presente disciplinare, e corredata necessariamente dai documenti di seguito indicati.

Il plico dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 24 marzo 2016**, a mezzo raccomandata A.R., o direttamente a mano, o con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata, al seguente indirizzo:
Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, Piazza Martiri del 7 luglio n. 7 - 42121 Reggio Emilia.

Si precisa che oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente; nel caso che, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio postale.

Agli effetti dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte sarà rilevante esclusivamente l'orario di arrivo apposto dagli addetti alla ricezione della Fondazione I Teatri.

Il plico, sigillato con ceralacca o con ogni altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità del contenuto, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra descritto:

- a) la dicitura "Gara Servizi Assistenza al Pubblico - Offerta"
- b) il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta
- c) la ragione sociale, la sede, i numeri telefonici e l'indirizzo di posta elettronica del concorrente che invia l'offerta, o, nel caso di costituenda ATI, dei singoli componenti

Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca, o con ogni altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità del contenuto, e controfirmata sui lembi di chiusura, come di seguito descritte.

La prima busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura "**A - Documentazione ai fini di ammissione alla gara**", e dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione del titolare o legale rappresentante conforme al **modulo A** (allegato al presente disciplinare), comunque contenente tutti i dati in esso richiesti, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

2) Garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06.

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75 del D.Lgs.163/06, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Fondazione I Teatri.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75 del D.Lgs.163/06, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.385/93, purché tutte a prima richiesta, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art.75 del D.Lgs.163/06, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria dovrà avere validità e sarà vincolante per 180 giorni dal giorno della gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e dell'art. 75, comma 7, D.Lgs.163/06, a condizione che esse dichiarino in sede di offerta il possesso del requisito.

A norma del comma 8 del medesimo art.75 del D.Lgs.163/06, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.Lgs.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs.163/06, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113.

Per le Associazioni Temporanee di Imprese e per i Consorzi Ordinari (o stabili) di concorrenti già costituiti o da costituire, la garanzia dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese che costituiscono o costituiranno le ATI o i Consorzi, e se costituita in forma di fidejussione, essere sottoscritta da ciascuna di esse.

3) Idonee dichiarazioni bancarie, in numero minimo di due, rilasciate da primari istituti di credito, attestanti la solidità patrimoniale della ditta

4) Attestato di partecipazione al sopralluogo previsto dal presente disciplinare di gara.

5) Dichiarazione con la quale i singoli componenti della costituenda ATI si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato, il quale stipulerà il contratto in nome e per proprio conto e dei mandanti (oppure, in caso di ATI già costituita, copia del mandato di cui all'articolo 37, commi 14 e 15, del D.Lgs.163/06, contenente la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti, con l'indicazione delle percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione all'ATI) e i consorzi di concorrenti indicano a quale tipologia appartengono fra quelle previste alle lett.b), c) ed e) dell'art. 34 D.lgs. 163/06. Le Ati e i consorzi ordinari di cui all'art. 34, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/06 devono specificare altresì, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti, indicando le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento.

La seconda busta dovrà recare sul frontespizio la scritta “**B – Offerta tecnica**”, e dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, i 3 documenti sotto riportati, ciascuno inserito in apposita busta chiusa, recante la specifica dicitura.

Il primo documento, “Progetto organizzativo” (redatto in formato libero, in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 che potrà avere una lunghezza massima di 5 pagine, esclusi eventuale copertina ed indici, inclusi eventuali tabelle, grafici, autorizzato l'uso di corsivo, grassetto, caratteri sottolineati/evidenziati/colorati) dovrà contenere la descrizione dettagliata, precisa e progressiva, punto per punto, del piano operativo che verrà adottato per attuare integralmente quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto (le cui indicazioni, i cui vincoli e le cui prescrizioni dovranno essere puntualmente rispettati), con indicazione delle soluzioni migliori per lo svolgimento dei compiti richiesti.

Verranno escluse le offerte mancanti di progetti organizzativi, ovvero contenenti progetti organizzativi non compilati correttamente o non completi, e quelle condizionate o contenenti riserve.

Il secondo documento, “Profili del personale” (redatto in formato libero, in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, che potrà avere una lunghezza massima di 2 pagine) dovrà contenere la descrizione dettagliata e precisa delle caratteristiche, dei livelli di istruzione, delle esperienze professionali e delle abilitazioni attinenti alle funzioni da svolgere del personale che si intende impiegare, con il relativo inquadramento nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che si impegna ad adottare.

Il terzo documento, “Profilo del Capocommissa” (redatto in formato libero, in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, che potrà avere una lunghezza massima di 1 pagina) dovrà contenere la descrizione dettagliata e precisa delle caratteristiche, dei livelli di istruzione, delle esperienze professionali e delle abilitazioni attinente alla funzione da svolgere della persona che si intende impiegare, con il relativo inquadramento nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato dall’aggiudicatario.

La terza busta dovrà recare la scritta “**C - Offerta economica**” e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, l’offerta economica, per la cui formulazione dovranno essere obbligatoriamente utilizzate le indicazioni contenute nell’allegato capitolato d’appalto.

L’offerta economica, su carta resa legale, dovrà, in particolare, constare obbligatoriamente, a pena di inammissibilità, di **2** parti, così distinte:

1 - Offerta economica - corrispettivo

Contiene, a pena di esclusione dalla gara, l’indicazione del ribasso percentuale unico, compresi gli eventuali decimali senza arrotondamenti, in cifre e in lettere rispetto al prezzo a base di gara.

Deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa concorrente, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese in caso di associazioni temporanee o consorzi, e formulata in lingua italiana e contenere gara.

2 – Specificazioni e giustificazioni

Contiene la descrizione dettagliata delle modalità con cui il concorrente è addivenuto all’offerta economica, e, in particolare, l’indicazione analitica del prezzo orario per ciascuna delle categorie di servizi di cui al capitolato speciale d’appalto, in coerenza con quanto indicato nel progetto organizzativo presentato in sede di offerta tecnica.

Le prestazioni oggetto dell’appalto possono originare interferenze fra il personale dell’appaltante e il personale dell’aggiudicatario del presente appalto, ovvero fra quest’ultimo e altri soggetti operanti nei medesimi luoghi di svolgimento dei servizi, risultando perciò applicabile al presente appalto quanto previsto dall’art. 26 del D. lgs. 81/2008 e s.m.i.: allo scopo di consentire all’appaltante di riscontrare con precisione che il valore economico dell’offerta sia adeguato al costo del lavoro e al costo della sicurezza, il concorrente dovrà specificare l’entità effettiva dei propri specifici oneri per la sicurezza non interferenziali, indicandoli esplicitamente in modo separato, a dimostrazione della congruità degli stessi rispetto alle caratteristiche delle attività oggetto del presente appalto.

Il soggetto appaltante si riserva di valutare la congruità di tale specificazione rispetto alle caratteristiche delle attività oggetto del presente appalto.

3 - Sopralluogo

E' obbligatorio il sopralluogo nelle sedi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione dell'offerta, per prendere visione delle strutture e del loro attuale funzionamento, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti.

Il legale rappresentante della ditta concorrente, o un suo delegato, dovrà presentarsi improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, il **giorno 9 marzo 2016, alle ore 10.30, presso la Fondazione I Teatri, Piazza Martiri del 7 luglio n. 7 – 42121 Reggio Emilia.**

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato il relativo attestato.

4 - Criteri di valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi D.Lgs. n. 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi :

Qualità dei servizi, per un punteggio massimo di 60 punti, così suddiviso

- a) Progetto organizzativo, per un massimo di 45 punti
- b) Profili del personale, per un massimo di 10 punti
- c) Profilo del Capocommessa, per un massimo di 5 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie, di cui all'allegato A del D.P.R. 554/99, in relazione a ciascuno degli elementi sopra individuati per la valutazione della qualità dei servizi; in particolare, ciascun membro della commissione giudicatrice dovrà esprimere, motivandola, per ciascuno dei confronti a coppie, una delle seguenti tipologie di preferenza:

- preferenza bassa
- preferenza media
- preferenza alta
- equivalenza

Ad ogni preferenza, corrisponderà l'attribuzione dei seguenti valori:

- preferenza bassa = 2
- preferenza media = 3
- preferenza alta = 4
- equivalenza = 1

Al termine dei confronti, la commissione giudicatrice procederà alla trasformazione dei valori complessivi attribuiti a ciascun concorrente per ciascun elemento, secondo la seguente formula:

$x = \text{punteggio massimo} \times \text{valore} : \text{valore massimo}$ (dove: "x" è il punteggio assegnato; "punteggio massimo" è il punteggio massimo previsto per l'elemento oggetto di valutazione; "valore" è la somma dei valori attribuiti alla offerta presa in considerazione; "valore massimo" è la somma dei valori attribuiti alla migliore offerta).

Prezzo, per un punteggio massimo di 40 punti:

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$x = \text{percentuale di ribasso dell'offerta presa in esame} : \text{percentuale di ribasso dell'offerta migliore} \times 40$

Il massimo punteggio per il corrispettivo verrà assegnato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

5 - Altre informazioni

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno sottoposte all'esame di una apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06.

6 - Tempi e procedure di valutazione delle offerte

Il giorno **4 aprile 2016, alle ore 10.00**, presso la Fondazione i Teatri. Piazza Martiri del 7 luglio n. 7, Reggio Emilia, avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e della busta "A - Documentazione ai fini di ammissione alla gara", per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

Ciascuna ditta offerente potrà presenziare (con il proprio legale rappresentante o suo delegato) alla apertura dei plichi e della busta A) per l'ammissione alla gara.

L'apertura della busta "C - Offerta economica" avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione da parte della Fondazione I Teatri, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'orario.

7 - Avvertenze

- a) La Fondazione I Teatri si riserva di aggiudicare tutti o in parte i servizi presentati nell'offerta a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta valida;
- b) La mancata scrupolosa osservanza anche di una sola delle prescrizioni e delle formalità enunciate nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, così come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.L.g.s.163/06, costituisce motivo di esclusione dalla gara;
- c) In caso di lievi discordanze fra le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, e quelle contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, in quanto "lex specialis" della gara
- d) La Fondazione I Teatri si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla apertura delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna;
- e) Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati presentati, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario;
- f) Ai sensi dell'art. 89 comma 3 del D.lgs. 163/06 saranno considerate non congrue le offerte ove il costo orario risulti inferiore ai minimi retributivi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e in quelli integrativi, che il concorrente intende applicare, e quindi soggette a verifica ai sensi dell'art. 87 del citato decreto; altresì saranno valutate negativamente le offerte ove prive dei documenti relativi alla regolarità contributiva e retributiva;
- g) Il progetto organizzativo dovrà essere redatto dai concorrenti tenendo presenti tutte le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto allegato;
- h) Oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente
- i) La commissione giudicatrice potrà avvalersi di un comitato tecnico;

- j) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto ed alla sua registrazione;
- k) Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione della Fondazione I Teatri, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo;
- l) E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti (esclusivamente in lingua italiana) da inoltrare al responsabile del procedimento, esclusivamente all'indirizzo e.mail **personale@iteatri.re.it**, **entro e non oltre il giorno venerdì 11 marzo 2016 alle ore 12**; le risposte alle richieste pertinenti presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno venerdì 18 marzo 2016**; non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o non pertinenti;
- m) La Fondazione I Teatri potrà eventualmente pubblicare, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.iteatri.re.it>;
- n) I verbali di gara saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione I Teatri;

Allegato A

MODULO A

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE L'OFFERTA (da inserire nella prima busta recante la dicitura "A - Documentazione ai fini di ammissione alla gara").

Il sottoscrittoin qualità di legale rappresentante

dell'impresa.....

con sede legale in

con sede operativa in

Codice fiscale P. IVA

ai fini della partecipazione alla gara d'appalto della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia per la fornitura di servizi di assistenza al pubblico, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, incluso l'art.47, comma 2 per quanto dichiarato riguardo alle altre persone diverse da se stesso di seguito nominate, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA CHE:

1)

ha preso visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto ad essa allegato, di accettarne integralmente, senza opporre obiezioni e riserve, le norme, le condizioni, le prescrizioni, le clausole, le limitazioni, le restrizioni, le formalità, ecc.; di esibire offerta economica di sua piena convenienza, e tale da consentire l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte; di impegnarsi pertanto ad effettuare il servizio in appalto alle condizioni tecniche indicate nel progetto della stessa ditta, sviluppato in conformità al capitolato speciale d'appalto e all'offerta economica di seguito presentata; di considerare l'offerta presentata integralmente valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione della stessa

2)

l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....

per la seguente attività

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- numero matricola I.N.P.S. sede di.....
- numero codice I.N.A.I.L. sede di
- persone attualmente in carica indicate nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) D.L.g.s. 163/06
(indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti altri soggetti)

➤ *per le imprese individuali*: il titolare e il direttore tecnico (se diverso dal titolare)

➤ *per le S.N.C.*: tutti i soci e il direttore tecnico;

➤ *per le S.A.S.*: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;

➤ *per gli altri tipi di società o consorzio*: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico):

.....

Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente):

.....

3)

l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, e in particolare che:

- l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei confronti di se stesso e delle persone attualmente in carica indicate nel precedente punto 1) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n.575;
- nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziali, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione;
- l'impresa è in regola con gli oneri contributivi e retributivi.

(In caso contrario, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e tutte le risultanze dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

(N.B.: si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1) siano state pronunciate condanne penali previste dall'art.38, comma 1, lettera c), del D.L.g.s.163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata)

- non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):

€ non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000

☐ dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

- nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, e che l'attività imprenditoriale non è sospesa a seguito di provvedimento adottato dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art.5 della L. 3/8/07 n.123;
- l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001, n.383, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L.266/02, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

4)

le eventuali imprese con le quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, richiamato dall'art.34, comma 2 del D. Lgs 163/06, sono le seguenti (indicare denominazione, ragione sociale e sede):

5)

l'importo globale annuo del fatturato d' impresa è stato

per l'esercizio 2012 di € _____,
 per l'esercizio 2013 di € _____,
 per l'esercizio 2014 di € _____,

6)

il fatturato per servizi di assistenza al pubblico in istituti culturali analoghi è stato

per l'esercizio 2012 di € _____,
 per l'esercizio 2013 di € _____,
 per l'esercizio 2014 di € _____,

(deve risultare almeno pari ad almeno 1/3 di quello a base d'asta per ognuno degli anni del triennio 2012-2013-2014)

7)

l'azienda dispone di attrezzature, mezzi e manodopera per assicurare il servizio alle condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

8)

L'azienda ha un numero medio annuo (calcolato sul triennio 2013/2014/2015) di dipendenti, collaboratori e soci non inferiore a 20, esclusa la dirigenza.

9)

☐ l'azienda è in possesso di attestazione di qualità conforme alle norme europee _____ (specificare quale)

☐ l'azienda non è in possesso di attestazione di qualità conforme alle norme europee, che è posseduta da almeno una delle aziende dell' ATI.

10)

in caso di aggiudicazione applicherà al personale assunto e impiegato nello svolgimento dei servizi previsti il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro:

.....
11)

l'azienda ha sede operativa nell'ambito della Regione Emilia - Romagna, ovvero si obbliga, in caso di aggiudicazione, a costituire una sede operativa nel territorio della stessa regione entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

12)

in caso di aggiudicazione dell'appalto, o di classificazione al secondo posto nella graduatoria della presente gara, produrrà, consegnandoli all'appaltante non oltre il termine da questi richiesto, la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - organizzativo dichiarati sottoscrivendo il presente modulo:

- a) copia delle dichiarazioni IVA ovvero dei bilanci aziendali relativi alle annualità 2012/2013/2014, per l'attestazione dell'importo relativo al fatturato globale
- b) copia del libro unico relativo alle annualità 2013/2014/2015 per l'attestazione del numero di dipendenti, collaboratori e soci
- c) certificazioni dei committenti attestanti le attività svolte, per loro conto, per servizi di assistenza al pubblico in istituti culturali analoghi nelle annualità 2012/2013/2014

n.b.

Non saranno ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorchè imputabili alla complessità dei relativi adempimenti per quanto concerne il presente punto 12), per cui si avverte che è necessario e indispensabile predisporre per tempo, e in via preventiva, tutta la documentazione di cui sopra.

Luogo e data

FIRMA

N.B.

- *Si ricorda che la presente dichiarazione deve essere rilasciata dall'Impresa che partecipa singolarmente e da ciascuna delle imprese che costituiranno le ATI o i Consorzi)*
- *Si ricorda che la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore*
- *Si informa che, ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali saranno utilizzati dalla Fondazione I Teatri ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto*