

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA
Indirizzo	PAGLIA
Telefono	0522331730
Fax	0522333538
E-mail	maria.paglia@studiopaglia.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25.12.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1986 libero professionista DOTTORE COMMERCIALISTA con studio proprio</p> <p>STUDIO PROFESSIONALE – Consulenza amministrativa, fiscale, societaria, Revisione legale
Lavoratore autonomo
Titolare dello studio</p> <p>Dal 1976 al 1985
Libero professionista collaboratore di altro studio professionale – consulenza amministrativa, fiscale e societaria</p> <p>Dal 1971 al 1976
Dipendente di Studio professionale con mansioni amministrative</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>1980
Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti dall'1.1.1981
Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale tra i quali
1998 - SDA BOCCONI – Programmazione e controllo di gestione per piccole e medie aziende
1999 – SDA BOCCONI – La valutazione del capitale economico d'azienda
2001 – Fondazione Dottori Commercialisti "Disciplina contabile degli enti pubblici istituzionali"
Sett – dic 2002 Collegio Ragionieri della Provincia di Reggio Emilia "Corso Revisori Enti pubblici"
2005 – Fondazione Dottori Commercialisti/Centro Studi Enti locali – Master Avanzato per i revisori degli enti locali
2011 – Corso di 50 ore per l'abilitazione all'esercizio della funzione di mediatore professionale
Ogni anno formazione professionale obbligatoria per i revisori degli Enti locali
Ogni anno formazione professionale obbligatoria per gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili</p> |
|---|--|

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1974-1979 Corso di laurea in Economia e Commercio
Indirizzo aziendale vecchio ordinamento voto 110/110

1976

Esame per l'abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista
Iscritta all'Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali dal 1976

1968-1973

Istituto professionale per il commercio e Istituto Tecnico commerciale

dal 1972 al 1973 l'ITC è stato frequentato in orari serali contemporaneamente all'attività di lavoratrice dipendente svolta durante la giornata

1973 – diploma di Perito Commerciale – Ragioniere

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Svolgere la libera professione di Dottore commercialista comporta un rapporto quotidiano con i clienti ed i collaboratori. Il rapporto con i clienti va spesso al di là della semplice consulenza d'impresa, spesso la relazione diventa molto profonda, il commercialista conosce molti aspetti della vita e del carattere del proprio cliente, la sua situazione familiare e patrimoniale, ed è spesso chiamato ad intervenire per risolvere o assistere nella risoluzione di problemi che vanno ben oltre le semplici problematiche fiscali ed economiche, proprio perché coinvolgono la vita e le relazioni del cliente.

Particolarmente intensi anche i rapporti con i Colleghi professionisti in forza dei ruoli rivestiti all'interno dell'Ordine e della Categoria.

Ha partecipato in qualità di relatore ai convegni provinciali del Collegio IPASVI di Reggio Emilia relativi alla "libera professione".

E' stata relatore a Convegni di livello nazionale e locale, accreditati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, con relazioni sulla Previdenza dei Dottori Commercialisti

Titolare di Studio professionale con due dipendenti dal 1986

La consulenza prestata alle imprese comporta l'organizzazione del lavoro dei dipendenti addetti all'amministrazione.

Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti con incarico di Tesoriere dal 1991 al 1996 e dal 2008 al 2012

Delegato nell'Assemblea della Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti dal 1996 al 2004 Componente e Presidente di diverse Commissioni istituzionali e di Studio dell'Ordine dei Dottori commercialisti.

Componente della Commissione Pari Opportunità del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 2009 al 2012

Componente con la carica di Segretario del Comitato Pari Opportunità dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 2009 al 2012

Componente del Tavolo di Coordinamento degli Ordini professionali della provincia di Reggio Emilia denominato profess@re al femminile

Componente del Comitato Pari opportunità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio

Emilia

Vice Presidente nazionale della Associazione Dottori Commercialisti – Sindacato Unitario
Membro della "Commissione Nazionale Previdenza" dell'Associazione Dottori Commercialisti – S.U.

Presidente di Confprofessioni Emilia Romagna – Delegazione regionale della Confederazione di 17 sindacati di liberi professionisti (medici, avvocati, notai, ingegneri, commercialisti, psicologi, pediatri, consulenti del lavoro, revisori) sindacato datoriale e di rappresentanza delle libere professioni dal 2010 al 2015 – ora membro del Collegio Revisori
Presidente di ASTREA associazione di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA POSTA ELETTRONICA,
NAVIGAZIONE IN INTERNET,
SMARTPHONE E TUTTI GLI STRUMENTI DI AUSILIO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

PATENTE O PATENTI

B

INCARICHI PROFESSIONALI

Dal giugno 1986 ad oggi

Ha ricoperto e ricopre tuttora diversi incarichi di Sindaco e Revisore in società di capitali ed in Enti locali e l'incarico di amministratore di società

Ha ricoperto l'incarico di componente del Collegio dei Revisori della Cassa di Previdenza IPASVI ora ENPAPI

E' consulente di diversi Ordini e Collegi professionali.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
INFORMATIVA E CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

20.03.2016

MARIA PAGLIA
