

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

In esecuzione della determinazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione I Teatri di data 23.05.2023, è indetto il seguente avviso di selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato della figura di ASSISTENTE DIREZIONE TECNICA E ALLESTIMENTI - AREA TECNICA.

### **Articolo 1 – Profilo professionale**

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di “Assistente Direzione tecnica e allestimenti - Area Tecnica”, al quale saranno affidate le seguenti mansioni:

- Approfondimento degli aspetti tecnici di scena, luci e audio delle attività programmate dalla Fondazione, in collaborazione con il Direttore Tecnico e i capi settore (macchinisti; elettricisti; attrezzisti; fonici; sartoria);
- Utilizzo degli strumenti informatici per la progettazione, messa in pianta, simulazione, ridimensionamento degli spettacoli/eventi prodotti e/o ospitati dalla Fondazione, in collaborazione con i capi settore (macchinisti; elettricisti; attrezzisti; fonici; sartoria) e il Direttore Tecnico;
- Supervisione, collaborazione, applicazione delle direttive ricevute dal Direttore Tecnico, per la gestione del personale di palcoscenico durante le attività di allestimento, avvalendosi del supporto dei responsabili di settore (macchinisti; elettricisti; attrezzisti; fonici; sartoria);
- Contatti con le compagnie/organizzatori per le informazioni tecniche degli spettacoli/attività inserite a calendario e studio della fattibilità, in collaborazione con Uffici Direzione e Programmazione, Direzione Tecnica;
- Rapporto con i fornitori per la definizione di noleggi e acquisti di attrezzature connesse alla realizzazione di produzioni, ospitalità, concessioni, attività collaterali, in collaborazione con Ufficio Amministrativo e Direzione tecnica, utilizzando se necessario i gestionali per l'esecuzione di ordini verso fornitori e clienti;
- Collaborazione alle attività di programmazione e calendarizzazione delle concessioni d'uso e/o collaborazioni con soggetti terzi, in accordo con Uffici Direzione e Programmazione, Direzione Tecnica;
- Coordinatore delle Emergenze (vedi applicazione Dlg 81/08), in collaborazione con la direzione di sala durante gli spettacoli/attività negli spazi, ove non prevista la presenza dei VVF (a titolo esemplificativo: rapporti con il palcoscenico, personale di sala, direttore di scena, responsabile della compagnia);
- Presenziare, ove previsto, nelle attività di Coordinamento tra la compagnia e l'ingresso del pubblico durante gli spettacoli, come riferimento generale dell'Ufficio Tecnico (a titolo esemplificativo: rapporti con il palcoscenico, personale di sala, VV.FF., Biglietteria);

- Coordinamento e collaborazione col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in ambito salute e sicurezza sul lavoro dei lavoratori, delle strutture e degli eventi in programma.

### **Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno.

L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 3° del vigente "CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri" con il relativo trattamento economico e normativo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 90 giorni.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 4, candidati in possesso dei seguenti requisiti all'atto di presentazione della domanda:

#### **a) requisiti generali:**

- cittadinanza italiana ovvero di diversa nazionalità in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (livello C1);
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di maturità;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

#### **b) requisiti specifici:**

- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni all'interno dell'Area Tecnica di strutture teatrali, o in strutture assimilabili, che svolgono attività di pubblico spettacolo (istituzioni, Enti Pubblici, organizzazioni di spettacolo, Festival, Enti Lirici ecc.);
- capacità di gestire informazioni tecniche anche attraverso programmi informatici specifici (Autocad, e/o similari), interpretando ed elaborando in funzione degli obiettivi da raggiungere (la Fondazione si riserva di accertare le capacità effettive del candidato/a nel corso dell'eventuale colloquio orale);
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo, di coordinamento in ambiti altamente variabili e di gestione dei rapporti con flessibilità, rapidità, autonomia;

- Buona conoscenza dei termini e delle procedure lavorative dei diversi settori (tecnico e amministrativo), capacità di *problem solving* nella valutazione e soluzione delle problematiche/richieste tecniche delle compagnie/organizzatori e del reparto tecnico;
- buona conoscenza e capacità di espressione/comprendimento di almeno una lingua straniera fra inglese, francese, tedesco, spagnolo (la Fondazione si riserva di accertare le capacità effettive del candidato/a nel corso dell'eventuale colloquio orale);
- disponibilità al lavoro nei giorni festivi e nelle ore serali.

### **c) titoli preferenziali**

- Esperienza professionale di almeno 4 anni nella attività di assistenza di direzione tecnica e allestimenti di strutture teatrali, specificatamente nell'ambito della produzione lirica nazionale e internazionale;
- Esperienze e competenze nell'ambito della scenografia e scenotecnica teatrale, eventualmente certificate anche da titoli di studio;
- Ottima conoscenza e capacità di gestione di programmi informatici tecnici specifici (Autocad e/o similari) e di elaborazione di immagini (Adobe e/o similari);
- conoscenza ed esperienza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed eventuali certificazioni;

### **Articolo 4 – Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema dell'allegato A. All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- b) *curriculum* formativo/professionale redatto in formato europeo, dal quale risultino evidenti i requisiti generali e specifici e gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 3 del presente Avviso, corredato di attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero;
- c) breve lettera di motivazione (per un massimo di 2.000 caratteri, spazi inclusi).

Il candidato potrà, inoltre, allegare:

- d) eventuali certificazioni in copia conforme all'originale e/o documentazione che ritiene opportuno presentare a comprova della propria capacità tecnica;

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate in copia conforme all'originale. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione, con diritto per la

Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato. La mancata produzione o incompleta compilazione della documentazione obbligatoria richiesta comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Commissione o comunque della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale. Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione I Teatri di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice e della determinazione del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo 11 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

#### **Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e sigillata, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 giugno 2023** al seguente indirizzo: Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, P.zza Martiri del 7 Luglio n. 7, 42121 Reggio Emilia, Italia, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone.

In alternativa all'invio postale, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [presidenza@pec.iteatri.re.it](mailto:presidenza@pec.iteatri.re.it), entro e non oltre il termine sopra indicato.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

La busta cartacea ovvero la trasmissione telematica di cui al punto precedente dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Assistente Direzione tecnica e allestimenti - Area Tecnica".

#### **Articolo 6 –Valutazione delle domande**

Il Consiglio di Amministrazione nominerà, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, una apposita commissione interna, ovvero coadiuvata da membro esterno, per l'esame delle candidature.

La Commissione provvederà all'esame delle domande, verificandone la correttezza formale e valutando i requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione posseduti dai singoli candidati.

All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria e convocherà i 3 (tre) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato per un colloquio personale (da effettuarsi in presenza ovvero per via telematica in videoconferenza), utile ad approfondire e verificare le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

A tal fine i candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione e informati della data e delle modalità con cui si terrà lo stesso.

Al termine dei colloqui, la Commissione di valutazione comunicherà gli esiti della selezione e la relativa graduatoria di merito al Consiglio di Amministrazione, che provvederà alla delibera in merito tenuto conto degli esiti della selezione.

### **Articolo 7 – Esito della selezione e graduatoria.**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione.

La graduatoria degli idonei avrà valore per le eventuali assunzioni e resterà valida fino al 31.12.2024 ai fini dell'eventuale scorrimento. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale il teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura di mansioni simili a quella richiesta nel presente avviso di selezione.

### **Articolo 8 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 9 – Codice etico e privacy**

Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del codice etico adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tale documento.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione I Teatri e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale di assunzione, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, sospendere ovvero interrompere la presente selezione in qualsiasi momento.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: [presidenza@pec.iteatri.re.it](mailto:presidenza@pec.iteatri.re.it).

Prot. N. 451/2.15.1

Reggio Emilia, lì 26 maggio 2023

Il Direttore  
Dott. Paolo Cantù