

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONCEDERE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BAR DEDICATO AL PUBBLICO NEI LOCALI INTERNI AL TEATRO ROMOLO VALLI DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2024 – 31 LUGLIO 2026.

Il presente avviso, pubblicato a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione del 09 Aprile 2024, vale quale invito a manifestare interesse, e non si costituisce obbligo alcuno di aggiudicazione in capo alla Fondazione.

Responsabile Unico del Progetto, come da disposizione del Consiglio di Amministrazione, è il Direttore Generale Dott. Paolo Cantù.

Si forniscono, di seguito, alcuni elementi costituenti il capitolato d'onori:

1) Oggetto

La procedura ha per oggetto l'individuazione di un soggetto cui affidare, in concessione, il bar interno (Ridotto del Teatro) del Teatro Valli di Reggio Emilia, con annessa Terrazza, riservato al pubblico durante gli spettacoli, per il periodo dal 01 Settembre 2024, ovvero dalla data di sottoscrizione se successiva, al 31 Luglio 2026.

2) Requisiti di Ammissibilità

Possono partecipare imprenditori individuali, società, cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.). Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, iscritti alla competente CCIAA, indicando l'oggetto prevalente di attività e i soggetti aventi legale rappresentanza, e che siano in possesso dei requisiti tecnici per svolgere il presente affidamento (D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.), oltre che dei requisiti indicati nell'allegato A e dei requisiti economici ed in regola con le vigenti disposizioni di legge, quali:

- a) di essere in possesso dei requisiti tecnici e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e dalla legge regionale E.R. n. 14/2003 e s.m.i. nonché di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) insussistenza nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

3) Informazioni

- a) Gli orari di apertura al pubblico del bar saranno correlati agli orari degli spettacoli, secondo modalità da concordare congiuntamente con la Fondazione (con apertura prima dell'inizio di ogni spettacolo e sino al termine dell'intervallo dello stesso, con eventuale prolungamento da concordarsi). Gli orari di apertura saranno altresì correlati ad eventi che potranno svolgersi all'interno del teatro (che si svolgeranno prima degli spettacoli ovvero ad essi correlati e/o eventi similari) e che potranno avvenire in orari tali da consentire la fruizione del bar interno da parte dei partecipanti agli eventi.

Ogni altro evento nei locali del bar, autonomo rispetto alla attività, dovrà essere obbligatoriamente concordato, nelle forme e nelle modalità di svolgimento, con la Fondazione, salvo diversa organizzazione e/o ulteriori proposte di utilizzo da concordare con la Direzione del Teatro.

Indicativamente, la Fondazione prevede l'apertura mensile media del servizio bar per numero 8 (otto) spettacoli, nei mesi da settembre a giugno compresi. A ciò andranno aggiunte le eventuali aperture del servizio bar non collegato a spettacoli, che saranno concordate tra l'affidatario e la Fondazione.

- b) La Fondazione, al fine di garantire il mantenimento dell'attività oggetto della presente manifestazione, si impegna a riconoscere all'Affidatario a sostegno dei costi dallo stesso sostenuti per il servizio reso, un minimo garantito su base mensile proporzionato al numero totale di aperture mensili, pari ad Euro 300,00 (euro trecento/00) moltiplicato per il numero totale di aperture mensili; pertanto, qualora l'incasso complessivo lordo mensile dell'attività dell'Affidatario fosse superiore al minimo garantito dalla Fondazione su base mensile, come sopra determinato (Euro 300,00 per il numero delle aperture mensili), nulla sarà dovuto dalla Fondazione all'Affidatario del servizio; viceversa, qualora l'incasso complessivo lordo mensile dell'attività dell'Affidatario fosse inferiore al minimo garantito su base mensile dalla Fondazione come sopra determinato (Euro 300,00 per il numero delle aperture mensili), la Fondazione si obbliga a riconoscere all'Affidatario un importo a titolo di rimborso spese forfettario dei costi sostenuti per l'attività prestata, pari alla differenza tra quanto complessivamente incassato nel mese dall'Affidatario e l'importo di Euro 300,00 per il numero di aperture giornaliere mensili, più Iva al 22%.

L'Affidatario svolgerà l'attività di somministrazione in totale autonomia imprenditoriale e, pertanto, dovrà provvedere direttamente al personale agli approvvigionamenti, alla preparazione e somministrazione dei prodotti, ricavandone direttamente gli introiti relativi, applicando i prezzi convenuti tra le parti, oltre alla pulizia e sistemazione dei locali.

- c) Nel corso di vigenza della concessione, l'utilizzo degli spazi del Teatro per soggetti terzi sarà gestito dalla Direzione del Teatro e l'aggiudicatario non potrà utilizzare gli spazi, le attrezzature e gli arredi concessi ad usi diversi da quelli pattuiti.
- d) L'Affidamento del presente servizio non contempla eventuali servizi di bar e/o catering effettuati in altri spazi del Teatro.
- e) Sono a carico del concedente la fornitura di acqua, corrente elettrica e riscaldamento, oltre alla concessione degli arredi eventualmente già presenti.
- f) Eventuali ulteriori introiti derivanti da attività non previste nei punti precedenti saranno concordati di volta in volta con la Direzione del Teatro.
- g) Il Teatro si impegna a valutare offerte di servizi catering da parte del concessionario, secondo le procedure di affidamento ordinarie; nonché a segnalare l'eventuale disponibilità, in caso di concessioni d'uso a terzi.

4) Manifestazione di interesse

4.1 La domanda dovrà contenere (come da modulo allegato alla lettera A):

- 1) Generalità del proponente, luogo e data di nascita, residenza, professione esercitata, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica con annesso Curriculum personale o aziendale in cui elencare eventuali esperienze nel settore della somministrazione di alimenti e bevande;
- 2) L'elaborazione di un breve progetto gestionale dell'attività da svolgere all'interno della concessione, che assicuri un elevato standard di qualità coerente al Teatro.
All'interno del progetto sarà onere del soggetto che presenta la manifestazione di interesse, specificare eventuali dotazioni ed arredi impiegati, eventuali migliorie / proposte, così come eventuali proprie sponsorizzazioni (che comunque saranno da concordare con la Direzione del Teatro), altri aspetti ritenuti salienti.

4.2 Con la presentazione della manifestazione di interesse e l'invio dell'allegato A, il soggetto partecipante assume espressamente ed accetta quanto sotto, e precisamente:

- 3) L'impegno ad assumere la gestione del servizio dal 01 Settembre 2024, ovvero dalla data di sottoscrizione se successiva, al 31 Luglio 2026;
- 4) L'impegno a svolgere l'attività oggetto di manifestazione con almeno numero 2 (due) addetti, per ogni apertura, che siano regolarmente assunti ed in regola con tutte le normative vigenti in materia;

- 5) L'impegno possedere prima della sottoscrizione del contratto tutti i requisiti soggettivi previsti dalla legge e dalle norme che disciplinano la gestione di pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande.
- 6) L'impegno a farsi carico di tutti gli oneri ed adempimenti di legge con riferimento alla gestione del servizio ed a provvedere la pulizia dei locali utilizzati e dei vani tecnici e delle attrezzature dopo ogni utilizzo, effettuando la raccolta differenziata secondo la disciplina prevista territorialmente. Dette operazioni di pulizia dovranno inderogabilmente essere assicurate al di fuori dell'ordinario orario di servizio. L'esercizio delle attività di pulizia non dovrà, pertanto, essere effettuato contestualmente alla preparazione e distribuzione di alimenti.
- 7) L'impegno a restituire, al termine del periodo di assegnazione, la struttura alle condizioni di fatto in cui si trovava al momento della consegna, salvo il normale deperimento d'uso, libera da materiali vari.
- 8) L'impegno a garantire la fornitura degli arredi, in quanto non già presenti all'interno del teatro, e delle attrezzature, i registratori di cassa e tutto quanto ritenuto dallo stesso necessario per il corretto svolgimento del servizio in piena autonomia.
- 9) L'impegno a esercitare l'attività di gestione del bar esclusivamente in proprio nome, sollevando la concedente da ogni onere, pretesa o ragione comunque relativa o connessa con l'attività commerciale svolta nei locali de quibus. E' vietata, a pena di risoluzione immediata dell'affidamento, ogni forma di interposizione nella gestione del servizio bar.
- 10) L'impegno a rispettare il divieto di installazione di slot machines, in adeguamento al Regolamento Comunale vigente.
- 11) L'accettazione integrale e vincolante delle norme e delle clausole dello Statuto della Fondazione e del codice etico della stessa, ed impegno a gestire il servizio nel quadro delle indicazioni espresse dagli organi rappresentativi della Fondazione,
- 12) L'accettazione dell'obbligo di preavviso, non inferiore a giorni 60 (sessanta) in caso di disdetta anticipata da parte dell'aggiudicatario, onde permettere eventualmente alla Fondazione di procedere all'esperimento delle attività necessarie al reperimento di nuovo fornitore.
- 13) L'obbligo di applicare prezzi non superiori al prezzo medio praticato nei pubblici esercizi del Comune di Reggio Emilia.
- 14) Il rispetto dei delle normative vigenti in materia per il personale dipendente del futuro aggiudicatario.
- 15) Il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle disposizioni inerenti la sostenibilità ambientale per l'ambiente, dichiarando di non utilizzare i prodotti in plastica monouso;
- 16) dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 2.

5) Modalità e termini di invio della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse redatta secondo i criteri di cui all'articolo 4 e corredata dal progetto gestionale, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Maggio 2024, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo appalti@pec.iteatri.re.it.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente.

I soggetti interessati possono richiedere un sopralluogo entro il termine di presentazione.

La presentazione della manifestazione di interesse implica l'accettazione del giudizio insindacabile del Direttore Generale e del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo 9 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

6) **Criteri di Valutazione**

Il Direttore Generale e RUP, coadiuvato da numero due dipendenti della Fondazione, in qualità di testimoni, procederà all'esame delle manifestazioni di interesse e della documentazione allegata, valutando i requisiti dei singoli soggetti, nel caso anche con apposito colloquio.

Le manifestazioni pervenute nei termini non costituiranno in alcun modo obbligo per la Fondazione che si riserva il diritto di valutarne i contenuti ed a proprio insindacabile giudizio individuare, se presente, l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico ed economico, nonché di garanzia 'per l'espletamento dei servizi connessi, tenendo conto dell'esperienza e delle professionalità degli offerenti, nonché della natura e della qualità degli eventuali servizi e attività aggiuntive.

Nella valutazione selettiva, richiamando il carattere fiduciario dell'incarico, saranno tenuti presenti in particolare i seguenti elementi di premialità:

- a) *la residenza nella Provincia di Reggio Emilia;*
- b) *il curriculum del soggetto manifestante, con riferimento in particolare a pregresse esperienze;*
- e) *la proposta di progetto di gestione;*
- f) *eventuali migliorie / proposte.*

Il Direttore Generale, all'esito delle proprie valutazioni e degli eventuali colloqui, comunicherà le stesse al Consiglio di Amministrazione, che procederà con delibera di affidamento di cui in oggetto con susseguente pubblicazione dell'esito sul sito istituzionale della Fondazione.

In caso di aggiudicazione, l'offerente sarà invitato a stipulare apposito contratto di appalto di servizio nel quale saranno previsti tutti i patti ed il periodo di validità.

La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni, salvo proroga motivata, dall'aggiudicazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione, fermo restando che alla data di delibera del Consiglio, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività.

7) **Codice etico e privacy**

Partecipando alla presente procedura, l'offerente dichiara di aver preso e di prendere atto, accettando sin da ora in caso di aggiudicazione, dei principi etici generali di onestà ed osservanza della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede, nonché del contenuto del vigente codice etico della Fondazione pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione alla pagina <https://www.iteatri.re.it/wp-content/uploads/Codice-Etico-e-di-Comportamento.pdf>, e della procedura di segnalazione Whistleblowing adottata dalla Fondazione e pubblicata sul sito istituzionale alla pagina <https://www.iteatri.re.it/sezione/prevenzione-della-corruzione/>, avendone presa chiara, piena ed esatta visione, globalmente ed in ogni sua singola parte. L'offerente dichiara e garantisce altresì che l'attività oggetto della presente manifestazione sarà realizzata anche nel rispetto dei principi, delle previsioni e delle norme enunciati nel codice etico nonché nel rispetto di tutta l'applicabile normativa anticorruzione, assicurando che non terrà comportamenti che possano comportarne la violazione, anche solo indiretta, e che risultino lesivi dell'immagine e dei valori morali e materiali in cui la Fondazione si riconosce.

8) **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

9) Disposizioni finali

I richiedenti la gestione prendono atto che il presente avviso ha solo valore informativo a mero titolo esemplificativo, con riserva di specificare ulteriori patti e condizioni nel contratto secondo i criteri fissati dalla Fondazione.

La Fondazione I Teatri si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare o sospendere ovvero interrompere la presente procedura ed il successivo contratto di affidamento, qualora venissero meno le condizioni.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: appalti@pec.iteatri.re.it. Ovvero al numero 0522/458.811.

Allegati:

A) Modulo di manifestazione di interesse.

Prot. n. 333/10.7.1

Reggio Emilia, li 07.05.2024.

Fondazione I Teatri
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cantù