

Estratto Verbale n. 198 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione I Teatri

Il giorno 31 agosto 2018, alle ore 15.30, presso il Teatro Municipale "Romolo Valli", a seguito di regolare convocazione (prot. n° 731/1.1.2.) del 24 agosto 2018 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

--- omissis ---

2.

Su invito del vice presidente, il direttore generale illustra dettagliatamente che in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n.858/2018, che ha confermato la sentenza del Tar Parma n.65/2017, è necessario provvedere alla rinnovazione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza al pubblico. A tal fine è stato affidato un incarico legale per la predisposizione degli atti di gara e l'affiancamento del personale della Fondazione per tutta la durata della procedura. La procedura di affidamento sarà regolata dal nuovo codice appalti (d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.) e avrà ad oggetto la gestione del servizio dall'aggiudicazione fino alla fine della stagione teatrale 2020/2021, in quanto si ritiene opportuno per le stagioni teatrali successive riconsiderare i servizi affidati in outsourcing anche in relazione all'intera organizzazione della Fondazione, per una migliore efficienza e articolazione dei servizi stessi.

Sotto il profilo meramente procedurale, il direttore generale illustra che l'ottemperanza alle decisioni del giudice amministrativo e l'indizione di una gara secondo il d.lgs. 50/2016 impongono l'iscrizione della Fondazione all'anagrafe delle stazioni appaltanti (cd. AUSA) tenuta dall'ANAC con i correlati adempimenti e adeguamenti normativi della Fondazione (iscrizione al SIMOG, richiesta del rilascio del CIG, individuazione del RASA, etc.). Il direttore generale espone altresì la necessità di individuare il RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) nella figura del direttore generale stesso, quale unica figura apicale della Fondazione, che dispone delle necessarie competenze.

Il vice presidente, infine, sentito il direttore generale propone al consiglio di amministrazione la proroga fino al subentro del nuovo aggiudicatario dell'affidamento all'ATI Camelot-ArcheoSistemi soc.coop.va. dei servizi di assistenza al pubblico e di supporto alle attività teatrali, ATI che ha già fornito la propria disponibilità come da comunicazione pervenuta a mezzo pec il 27 agosto 2018 (prot.n. 738/10.7.1), così da dar corso ai tempi necessari per bandire la gara per il nuovo affidamento in materia ed averne l'esito entro la data sopra richiamata.

Il consiglio di amministrazione ratifica all'unanimità quanto sopra proposto dal vice presidente.

Il direttore generale prosegue illustrando i servizi oggetto di appalto, la modalità di esecuzione degli stessi e il corrispettivo posto a base di gara così come disciplinato nella documentazione di gara. Il direttore generale precisa che:

- è necessario avviare una procedura di gara ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare l'appalto;
- la documentazione di gara è stata integralmente predisposta;
- l'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA e cassa previdenziale esclusa, ammonta a € 555.528,00 così ripartito:
 - € 553.728,00, posto a base di gara;
 - € 1.800,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, così come ulteriormente dettagliato nel Disciplinare di gara;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo stimato di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha determinato in € 394.618,70;
- la durata dell'appalto è stabilita fino al 31.8.2021;
- l'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e pertanto non è frazionabile per motivi tecnici, di efficienza ed economicità, in lotti prestazionali e/o funzionali; tuttavia ciò non limita la partecipazione delle PMI.
- la gara, sarà esperita mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nei confronti

del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti ottenuti dall'offerta tecnica (max 80 punti) e dall'offerta economica (max 20 punti), ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016;

- i dettagli della procedura di gara sono contenuti nel Disciplinare di gara, negli ulteriori documenti di gara così come indicati al paragrafo 2.1, agli atti nel fascicolo istruttorio (omissis).

Il direttore generale precisa ulteriormente che:

- per il presente appalto, va richiesto il CIG per il valore di € 555.528,00 e va effettuato il versamento del contributo, negli importi prescritti (circa 375 euro a carico della Fondazione e € 70 a carico di ciascun operatore partecipante alla gara);

Dopo una breve discussione, nel corso della quale intervengono tutti i consiglieri presenti, su proposta del vice presidente, il consiglio di amministrazione approva all'unanimità l'indizione della nuova procedura fino alla stagione teatrale 2020/2021 e dà mandato all'indizione della procedura di gara, sulla base di tutto quanto sopra indicato e secondo quanto ulteriormente disposto nel Disciplinare di gara, negli ulteriori documenti di gara e negli elaborati allegati alla procedura.

Inoltre, il consiglio di amministrazione, su proposta del vice presidente:

- nomina, all'unanimità, il dott. Paolo Cantù, nella sua funzione di direttore generale, quale RASA della Fondazione I Teatri;
- nomina, all'unanimità, il dott. Paolo Cantù, nella sua funzione di direttore generale, quale RUP della procedura e in tale qualità gli viene dato mandato per l'adempimento degli obblighi connessi alla presente procedura e, in particolare, di delegare il RUP a:
 - curare le attività tutte di istruzione per la indizione nelle forme di legge della procedura di gara, compreso l'adempimento dei correlati obblighi di pubblicazione;
 - curare gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione della procedura di gara, ivi compresi il rilascio di chiarimenti, eventuali attività istruttorie e rettifiche agli atti di gara e la firma della corrispondenza della Società in ordine alle funzioni delegate;
 - sottoscrivere le comunicazioni di esclusione e di aggiudicazione provvisoria, nonché le altre comunicazioni previste dalla normativa vigente (per soccorso istruttorio, per anomalia dell'offerta, ecc.) e la firma della corrispondenza della Società in ordine alle funzioni delegate;
 - curare gli adempimenti connessi alle comunicazioni all'ANAC, Simog e all'Osservatorio, ove previsti;
 - effettuare i controlli e le verifiche previste dalla normativa vigente, propedeutiche alla stipula del contratto, e la firma della corrispondenza della Società in ordine alle funzioni delegate.

Il Consiglio di Amministrazione su proposta del vice presidente esaminati i documenti, dà mandato al Direttore Generale, con qualifica di RASA della Fondazione I Teatri per le attività future e di RUP per il bando di cui sopra, il tutto in virtù del Suo incarico dirigenziale, di procedere con gli atti di gara necessari con i poteri sopraindicati nonché di provvedere alle registrazioni e comunicazioni conseguenti presso l'ANAC e il SITAR e le restanti autorità competenti, comprese le pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

--- omissis ---

Alle ore 17.10, nulla più essendovi da deliberare, nessuno chiedendo la parola, la seduta è tolta.

Il presente verbale, letto, riletto e approvato seduta stante, viene sottoscritto come segue.

La segretaria verbalizzante
Maria Carla Sassi

Il vice presidente
Gianpiero Grotti

E' copia conforme per estratto dal registro dei verbali del CdA della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, all'originale per uso amministrativo composta da n. 2 facciate.

La segretaria verbalizzante
Maria Carla Sassi