

INFORMAZIONI PERSONALI

Guiducci Elena

📍 Studio: Via P.C. Cadoppi, n. 6, CAP 42124, Reggio Emilia (RE) / Via Murri, n. 48, CAP. 40137, Bologna (BO) (Italia)

☎ Tel. 0522-272277 📠 Fax 0522-271660

✉ eguiducci@studiolegaleguiducci.it

🌐 www.studiolegaleguiducci.it

Sesso Femminile | Data di nascita 05/06/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Da ottobre 1997 ad oggi
 - •Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Studio Legale Guiducci** - Via P.C. Cadoppi n. 6, Reggio Emilia e Via Murri n. 48, Bologna•Tipo di azienda o settore: Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale•Tipo di impiego: Titolare dello Studio
 - •Principali mansioni e responsabilità: Attività di assistenza e consulenza legale nell'ambito del diritto amministrativo e del diritto civile e societario. Ha maturato esperienza specifica, sia come unica referente sia in team nei seguenti settori:- consulenza a supporto all'ODV nell'attività di attuazione del D.lgs. 231/2001, svolgimento ruolo di ODV, predisposizione di MOG 231 di parte generale e speciale, implementazione di codici e di procedure interne per la prevenzione dei rischi; - appalti e project financing: verifica di proposte di project financing, redazione di documentazione di gara relativamente a lavori, servizi e forniture sia sopra che sotto soglia comunitaria: assistenza alle commissioni di gara ed al Responsabile Unico del Procedimento in tutte le fasi delle procedure; assistenza a società private nella partecipazione alle procedure di gara; - trasparenza ed anticorruzione: consulenza giuridica ad enti, consorzi e società tenute all'applicazione della normativa in materia di lotta alla corruzione (l. 190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013), svolgendo anche attività di formazione generica e specifica del personale in materia; - ambientale: assistenza ad enti pubblici e a società private in ambito di diritto ambientale e precisamente nel settore idrico, rifiuti, energia; - società e fondazioni partecipate dagli enti locali: attività pareristica e di assistenza agli uffici interni; supporto ad operazioni di fusione e scissione delle società partecipate degli enti locali, alla loro messa in liquidazione e dismissione; consulenza sulla riorganizzazione e la privatizzazione delle società pubbliche; - società strumentali degli enti locali: attività di consulenza ad enti locali sugli aspetti di assetto nonché in merito alla gestione e modalità di espletamento dei servizi e contrattualistica pubblica;- servizi pubblici locali: assistenza nell'affidamento dei servizi pubblici locali; - contenzioso avanti al giudice ordinario: sono state patrocinare numerose cause relativamente alle materie sopra indicate; - contenzioso amministrativo: sono state patrocinare numerose cause sia presso diversi Tribunali Amministrativi Regionali che presso il Consiglio di Stato.
 - Dal 2015 fino ad oggi: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario ad una società che gestisce l'attività relativa alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; in particolare relativamente alle attività di: consulenza in materia societaria, statutaria, amministrativa, assistenza e consulenza in materia di appalti pubblici sotto e sopra soglia per lavori, servizi e forniture, governance, responsabilità amministratori e modelli organizzativi ex L. 231/2001 e s.m.i. L'Avv. Guiducci, dal gennaio 2015 e tutt'ora in corso, ricopre per la società la qualifica di membro dell'Organismo di Vigilanza 231/2001. In particolare, quale membro dell'Organismo Di Vigilanza in società con ruolo attivo nella analisi del contesto interno, nella realizzazione del MOG 231 di parte generale e specifica, nella creazione dei flussi informativi, nell'individuazione delle misure per la prevenzione dei reati oggetto della normativa, nella redazione dei regolamenti interni per la procedimentalizzazione delle attività societarie, nella verifica delle attività svolte, nella sollecitazione dell'implementazione delle misure necessarie per far fronte all'emergenza sanitaria in essere e nelle riunioni periodiche dell'Organismo Di Vigilanza. Consulenza e assistenza legale relativamente a predisposizione di convenzioni e contratti con enti locali e/o privati, redazione procedure di gara e predisposizione della relativa contrattualistica, predisposizione verbali di gara, assistenza alle fasi di gara e redazione comunicazioni relative alle procedure di gara esperite, assistenza nella fase di predisposizione accordi, convenzioni e altri atti necessari e connessi all'attuazione di investimenti, assistenza nella predisposizione e modifica di regolamenti interni, assistenza nella fase esecutiva degli

appalti di lavori, servizi e forniture, analisi disposizioni normative in materia di servizi pubblici locali, analisi problematicità in materia di tracciabilità di flussi finanziari nonché in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, predisposizione modifiche statutarie e assistenza alla predisposizione di delibere del CDA e dell'Assemblea.

- Dal 2013 e fino ad oggi consulenza ad una società partecipata da enti locali che gestisce il rapporto ferroviario merci; in particolare, Contrattualistica e rapporti giuridici con clienti, fornitori e società controllante; Procedure per l'espletamento o la partecipazione a gare ad evidenza pubblica in genere, nonché l'espletamento dei conseguenti adempimenti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Osservatorio regionale dei lavori pubblici; Studio del rapporto tra normativa di tipo pubblicistico e privatistico sulle attività della società e nei rapporti con terzi, con particolare riferimento alla normativa del settore dei servizi pubblici; Applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza con adempimenti connessi; Applicazione della normativa in materia di Privacy di cui al Regolamento Europeo 769/16 consistente a titolo esemplificativo nell'attività di adeguamento dell'informativa, dei dati oggetto di pubblicazione nel sito, dell'acquisizione dei consensi scritti on line e predisposizione del regolamento interno; Attività di predisposizione e redazione degli atti, dell'assistenza alle trattative, alle fasi preliminari e negoziali e della partecipazione ai relativi incontri. L'Avv. Guiducci, dal gennaio 2018 e tutt'ora in corso, svolge consulenza a supporto all'ODV nell'attività di attuazione del D.lgs. 231/2001, nella predisposizione dei verbali, nella partecipazione agli audit, nel supporto all'analisi della documentazione societaria.
- Dal 2015 fino ad oggi consulenza ad una società cooperativa istituita per la gestione di servizi sociali; in particolare: Contrattualistica e rapporti giuridici con clienti, fornitori e società controllate e partecipate; Procedure per l'espletamento o la partecipazione a gare ad evidenza pubblica in genere; Applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza con adempimenti connessi; Applicazione della normativa in materia di Privacy di cui al Regolamento Europeo 769/16 consistente a titolo esemplificativo nell'attività di adeguamento dell'informativa, dei dati oggetto di pubblicazione nel sito, dell'acquisizione dei consensi scritti on line e predisposizione del regolamento interno; Attività di predisposizione e redazione degli atti, dell'assistenza alle trattative, alle fasi preliminari e negoziali e della partecipazione ai relativi incontri. L'Avv. Guiducci, nel 2018 ha svolto attività di consulenza nell'attività di attuazione del D.lgs. 231/2001; in particolare, è stato predisposto il MOG 231 di una società controllata dalla società cooperativa, alla luce delle novità normative intervenute, predisponendo misure preventive per singole aree a rischio verificazione dei reati presupposto.
- Dal 2014 fino ad oggi consulenza ad un consorzio partecipato da enti locali; in particolare: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario, in particolare relativamente alle attività di: consulenza in materia societaria, statutaria, amministrativa, assistenza e consulenza in materia di appalti pubblici sotto e sopra soglia per lavori, servizi e forniture. In particolare si è prestata assistenza legale e/o alle società partecipate e relativo supporto giuridico, predisposizione di delibere dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea, procedure di gara e predisposizione della relativa contrattualistica per acquisizione e affidamento di lavori pubblici, assistenza al RUP ed alle Commissioni giudicatrici, predisposizione verbali di gara, assistenza alle fasi di gara e redazione comunicazioni relativi a procedure di gara esperite assistenza fase di predisposizione di accordi, convenzioni e altri atti necessari connessi all'attuazione degli investimenti; assistenza alla predisposizione o modifica di regolamenti interni; assistenza nella fase esecutiva dell'appalto; consulenza in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; consulenza per attività inerenti al coordinamento soci relativo all'espletamento del controllo analogo. L'incarico è comprensivo dell'attività di predisposizione e redazione atti, assistenza alle trattative, fasi preliminari e negoziali. Nel 2018 il Consorzio è stato supportato nella predisposizione documentale per la nomina dell'ODV. Nel 2019 è stato supportato l'ODV nella predisposizione delle attestazioni in materia di trasparenza dei dati, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
- Dal 2014 fino ad oggi consulenza a società partecipata dalla Regione e dagli enti locali che gestisce il trasporto pubblico locale; in particolare: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario, in particolare relativamente alle attività di: consulenza in materia societaria, statutaria, amministrativa, assistenza e consulenza in materia di appalti pubblici sotto e sopra soglia per lavori, servizi e forniture. Consulenza e assistenza nella redazione di contratti, in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, in particolare consulenza in materia di novità normative e regolamentari; Consulenza in materia di privacy, riferita in particolar modo all'adeguamento della società agli obblighi normativi anche per quanto riguarda il posizionamento di videocamere sugli autobus, nei luoghi pubblici o di lavoro, assistenza nella redazione delle informazioni in materia di privacy, eventuale corrispondenza con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; Consulenze relative al servizio di trasporto pubblico locale ferroviario d'interesse locale e regionale in Emilia Romagna; supporto legale per la definizione degli accordi contrattuali conseguenti all'aggiudicazione del servizio trasporto

ferroviario; Assistenza nella redazione di contratti e nei rapporti giuridici con società del gruppo, controllate e/o partecipate; Assistenza stragiudiziale nell'attività di recuperi crediti. L'incarico è comprensivo dell'attività di predisposizione e redazione degli atti, dell'assistenza alle fasi negoziali e alla partecipazione ad incontri propedeutici.

- Dal 2017 fino ad oggi consulenza ad una società in house; in particolare: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario, in particolare relativamente alle attività di: consulenza in materia societaria, statutaria, amministrativa, assistenza e consulenza in materia di appalti pubblici sotto e sopra soglia per lavori, servizi e forniture. Consulenza e assistenza tecnico – giuridica in predisposizione di determine del CDA e dell'Assemblea, procedure di gara e predisposizione della relativa contrattualistica per acquisizione e affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture nei settori di operatività, predisposizione verbali di gara, assistenza alle fasi di gara e redazione comunicazioni relativi a procedure di gara esperite; assistenza fase di predisposizione di accordi, convenzioni e altri atti necessari connessi all'attuazione degli investimenti; assistenza alla predisposizione o modifica di regolamenti interni; consulenza continuativa ed aggiornamento nelle materie dei servizi pubblici locali e delle società pubbliche; assistenza in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012 e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013; L'incarico è comprensivo dell'attività di predisposizione e redazione atti, assistenza alle trattative, fasi preliminari e negoziali.
- Dal 2018 fino ad oggi consulenza ad una società in house; in particolare: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario, in particolare relativamente alle attività di: consulenza in materia societaria, statutaria, amministrativa, assistenza e consulenza in materia di appalti pubblici sotto e sopra soglia per lavori, servizi e forniture. Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario, predisposizione di determine del CDA e dell'Assemblea; procedure di gara e predisposizione della relativa contrattualistica per acquisizione e affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture nei settori di operatività; predisposizione verbali di gara, assistenza alle fasi di gara e redazione comunicazioni relativi a procedure di gara esperite; assistenza fase di predisposizione di accordi, convenzioni e altri atti necessari connessi all'attuazione degli investimenti; assistenza alla predisposizione o modifica di regolamenti interni; assistenza nella fase esecutiva dell'appalto; assistenza in materia di acquisizione del personale; assistenza e formazione in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012 e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013. L'incarico è comprensivo dell'attività di predisposizione e redazione atti, assistenza alle trattative, fasi preliminari e negoziali. L'Avv. Guiducci, nel 2019 ha svolto attività di consulenza nell'attività di attuazione del D.lgs. 231/2001; in particolare, sono stati svolti gli audit preliminari per la predisposizione del risk assessment, è stato predisposto il MOG 231 di parte generale e speciale, sono stati implementati i codici e le procedure interne esistenti alla luce delle novità normative intervenute, predisponendo misure preventive per singole aree a rischio verifica dei reati presupposto. Inoltre è stato svolto un incontro di presentazione dell'intero lavoro svolto ed è stata realizzata una giornata di formazione al personale in materia di D.lgs. 231/2001.
- Dal 2017 fino ad oggi: Assistenza e consulenza in materia societaria e contrattualistica ad una società in house che gestisce le infrastrutture dei servizi pubblici locali. In particolare, si è provveduto alla partecipazione ad assemblee, adunanze, consigli, comitati; al rilascio di consultazioni orali ed al rilascio di pareri in materia civile, societaria ed amministrativa; alla predisposizione di diffide e recuperi crediti anteriormente all'instaurazione di contenzioso giudiziale; alla redazione e rielaborazione di contratti. Si è inoltre prestata consulenza in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Dal 2014 fino ad oggi: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario in materia civile, societaria e contrattualistica ad una società in house che gestisce il trasporto pubblico locale. In particolare, si è provveduto all'assistenza nelle materie di diritto civile societario ed amministrativo, contrattualistica e rapporti giuridici con gli enti locali, rapporti giuridici con Autorità garanti e di controllo, redazione di pareri, accessi agli uffici per verifiche di carattere urbanistico e immobiliare, studio e aggiornamento costante in materia di servizi pubblici, assistenza e consulenza in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ed anticorruzione (L. 190/2012), e in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture; valutazioni in materia di protezione dei dati personali ed in merito alla figura del DPO.
- Dal 2017 fino ad oggi: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario stragiudiziale in materia civile, societaria e amministrativa, ivi compresi appalti e servizi pubblici locali ad una società che esegue i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti. In particolare, si è provveduto a redigere Regolamento interni, a fornire assistenza e consulenza in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ed anticorruzione (L. 190/2012), redigendo codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione e in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture. L'Avv. Guiducci, nel 2020 ha svolto attività di consulenza nell'attività di attuazione del D.lgs. 231/2001; in particolare, è stato predisposto l'aggiornamento del MOG 231 di parte

generale e speciale, alla luce delle novità normative intervenute, predisponendo misure preventive per singole aree a rischio verifica dei reati presupposto.

- Dal 2016 fino ad oggi: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario stragiudiziale in materia civile, societaria e amministrativa, ivi compresi appalti e servizi pubblici locali ad una società che gestisce servizi per i soci pubblici. In particolare, si è provveduto a redigere pareri in merito a quote rosa, agli incarichi in quiescenza, alla riduzione del numero dei membri del CDA, alle risposte da fornire al Comune di Reggio Emilia in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ed anticorruzione (L. 190/2012), redigendo codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione e in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Peraltro, si è provveduto a svolgere attività formativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ed anticorruzione (L. 190/2012).
- Dal 2018 fino ad oggi: Consulenza e assistenza tecnico – giuridica di carattere ordinario stragiudiziale in materia civile, societaria e amministrativa ad una fondazione partecipata da enti locali. In particolare, si è provveduto a redigere pareri in merito a acquisizione brevetti, revisione convenzione con il Comune di Reggio Emilia, modifica dello Statuto, redazione liberatorie in materia di privacy, redazione contratti e accordi di partnership.
- Dal gennaio 2001 e tutt'ora in corso, consulenza ad enti locali in materia di esecuzione di appalti pubblici. Sono stati conferiti incarichi per la difesa della società sia avanti al Giudice Ordinario che avanti al Giudice Amministrativo in merito a contenziosi sull'esecuzione di appalti pubblici.
- Dal marzo 1995 e tutt'ora in corso, consulenza legale continuativa a società multi - utility partecipata da enti locali operante nel settore energetico/ambientale, di gestione di pubblici servizi (quali acqua, gas, energia elettrica, rifiuti). L'assistenza legale ha ad oggetto questioni di diritto societario, civile, amministrativo, ambientale e servizi pubblici locali.
- Dal gennaio 1998 e tutt'ora in corso, consulenza legale continuativa a società partecipate dalla Regione Emilia-Romagna e dagli enti locali, che gestiscono il trasporto pubblico locale. L'incarico professionale conferito è relativo alle materie di diritto amministrativo, civile e societario.
- Dal gennaio 2013 e tutt'ora in corso, consulenza giuridica continuativa ad una associazione sportiva operante nella gestione di infrastrutture sportive. L'attività di consulenza ha ad oggetto la tenuta dei rapporti con l'ente locale concessionario, nonché la soluzione di problematiche con l'impresa esecutrice dei lavori.
- Dal gennaio 2013 al dicembre 2014, consulenza giuridica ad una società in house di un Comune operante nel settore della gestione di immobili e nelle locazioni di immobili di edilizia agevolata. L'attività di consulenza ha ad oggetto la tenuta dei rapporti con l'ente locale e con i privati, la risoluzione di problematiche in ambito societario.
- Dal marzo 2015 e tutt'ora in corso, consulenza giuridica per la realizzazione di operazioni societarie di natura civilistica e di riqualificazione amministrativo-urbanistica, elaborazione di due diligence finalizzate alla realizzazione di progetti in ambito civilistico-amministrativo volti all'ottenimento di finanziamenti europei.
- Dal 2016 e tutt'ora in corso, consulenza a società a partecipazione pubblica con particolare riguardo alla contrattualistica in materia di servizi pubblici, al settore degli appalti pubblici nonché alla materia della privacy.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 26/06/1991 **Diploma in Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Modena**
- 13/10/1997 **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia**
- 12/11/2010 **Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti**

Ultimi aggiornamenti professionali più rilevanti (si omettono i corsi di formazione per gli anni precedenti)

- Il 13 febbraio 2009 partecipazione all'evento formativo "La nuova disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" (art. 23 bis D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008) organizzato dalla

Fondazione Forense a Bologna.

- Nel corso del 2009 partecipazione all'evento formativo "Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica – II Edizione" organizzato da Maggioli Formazione a Bologna.
- Il 14 aprile 2010 partecipazione all'evento formativo "Affidamento del project financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici" organizzato da Maggioli Formazione a Bologna.
- Nel corso del 2009 e del 2010 partecipazione all'evento formativo "Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica – III e IV Edizione" organizzato da Maggioli Formazione a Bologna.
- Nel corso del 2010 partecipazione all'evento formativo "Master breve sul nuovo processo amministrativo" organizzato da Maggioli Formazione a Bologna.
- Nel corso del 2011 partecipazione all'evento formativo "Corso di perfezionamento sul processo amministrativo" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti.
- Nel corso del 2012 partecipazione all'evento formativo "I servizi pubblici locali di rilevanza economica dopo l'azzeramento della riforma post referendaria e le restrizioni sulle nomine nelle società pubbliche" organizzato da Maggioli Editore;
- Nel corso del 2012 partecipazione all'evento formativo "Servizi pubblici locali dopo il decreto liberalizzazioni" organizzato da Maggioli Editore;
- Nel corso del 2012 partecipazione all'evento formativo "La riforma della riforma dei servizi pubblici locali" organizzato da Publitecnica;
- Nel corso del 2012 partecipazione all'evento formativo "Il concordato preventivo dopo il decreto sviluppo";
- Nel corso del 2013 partecipazione all'evento formativo "Società pubbliche e servizi pubblici locali" organizzato da Synergia Formazione;
- Nel corso del 2013 partecipazione all'evento formativo "Pubblica amministrazione e società a partecipazione pubblica" organizzato da Synergia Formazione;
- Nel corso del 2014 partecipazione all'evento formativo "La disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo la legge di stabilità e i provvedimenti di fine anno" organizzato da Synergia Formazione.
- Nel corso del 2014 partecipazione all'evento formativo "Concessioni di servizi e modelli in House Providing (la nuova direttiva 2014/23/UE). Prospettive di applicazione al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti" organizzato dall'Ateneo dell'Università di Bologna Campus di Ravenna e dalla Fondazione Flaminia.
- Nel corso del 2015 partecipazione all'evento formativo "La Gestione dei servizi pubblici locali tra diritto interno e comunitario" organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese.
- Nel corso del 2015 partecipazione all'evento formativo "La nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti.
- Nel corso del 2015 partecipazione all'evento formativo "Le società a partecipazione pubblica" organizzato da Paradigma.
- Nel corso del 2015 partecipazione all'evento formativo "Regolazione dei servizi di interesse economico generale con particolare riferimento ai trasporti pubblici" organizzato dall'Ateneo dell'Università di Bologna Campus di Ravenna e Fondazione Flaminia.
- Nel corso del 2015 partecipazione al corso di formazione certificato in materia di normativa sulla lotta alla corruzione (l. 190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) organizzato da Paradigma S.r.l.- Milano.
- Nel corso del 2016 partecipazione all'evento formativo "La riforma delle società a partecipazione pubblica dopo il T.U. del gennaio 2016" organizzato da ITA S.r.l.
- Nel corso del 2016 partecipazione all'evento formativo "La razionalizzazione dei servizi pubblici locali e delle loro forme di gestione" organizzato Fondazione Alma Mater.
- Nel corso del 2017 partecipazione all'evento formativo "Il ruolo del nuovo codice degli appalti e delle concessioni nelle nuove linee guida ANAC";
- Nel corso del 2017 partecipazione all'evento formativo "Il nuovo Testo Unico delle società a partecipazione pubblica: i piani di razionalizzazione degli enti locali";
- Nel corso del 2017 partecipazione all'evento formativo "Le procedure di aggiudicazione e il RUP dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida ANAC RUP, redazione bandi, procedure sotto-soglia, commissione di gara" Organizzato da MAGGIOLI EDITORE;
- Nel corso del 2017 partecipazione all'evento formativo "La nuova disciplina dei Contratti pubblici" organizzato da SIAA.
- Nel corso del 2018 partecipazione all'evento formativo "Il Regolamento Europeo Privacy"

organizzato da Fondazione Forense Bolognese.

- Nel corso del 2018 partecipazione al "Corso di perfezionamento in Appalti Pubblici" organizzato da Maggioli.
- Nel corso del 2018 partecipazione all'evento formativo "Il project financing dopo la riforma del Codice Appalti" organizzato da Upi Formazione.
- Nel corso del 2019 partecipazione al "Corso di Perfezionamento in appalti pubblici - Nuovo codice, decreto correttivo e provvedimenti attuativi" organizzato da Maggioli.

Pubblicazioni e Docenze

- Pratica legale biennale in Diritto Amministrativo, Studio Avv. G. Saporito, consulente del Sole 24 Ore ed esperto di diritto amministrativo e urbanistica nella rubrica "L'Esperto risponde".
- "Cultore della materia" presso la cattedra di Diritto Amministrativo del prof. Avv. Roberto Gianolio della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena, per gli anni accademici 1994/1995 – 1995/1996- 1996/1997- 1997/1998.
- Pubblicazione "La formazione professionale in Emilia Romagna", in collaborazione con l'Università di Modena, sulla Rivista Quadrimestrale "Il diritto dell'economia" – "Università, Istituzioni ed Imprese", Mucchi Editore, 1995.
- Docente ai Corsi di Specializzazione per Tecnici Ambientali, presso la Eco Utility Company - Consulenze, Industria, Formazione, Ambiente - con sede in Parma Vicolo dei Mulini 2, per gli anni accademici 98/99, 99/2000, 2000/01, 2001/02 nelle città di Reggio Emilia, Modena, Cremona, Bergamo, Lodi, in collaborazione con le Agenzie regionali di protezione ambientale.
- Professore a contratto, con contratto di diritto privato di lavoro autonomo presso la facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali di Modena, insegnamento Diritto dell'Ambiente per l'anno accademico 2001-2002.
- Pubblicazione "190/33/Sistema 231" in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e Modelli di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001, Ipsoa Wolters Kluwer, ottobre 2017, nella collana "impresa e responsabilità".
- Lo studio legale Guiducci inoltre si avvale di collaboratori alcuni dei quali svolgono il ruolo di membro del comitato editoriale di riviste giuridiche in materia di società pubbliche, che pubblicano settimanalmente articoli in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, protezione dei dati personali, appalti pubblici, antitrust, incompatibilità ed inconferibilità, conflitto di interessi. Inoltre è stato pubblicato nel 2018 da un membro dello studio il volume edito da Maggioli dal titolo "La trasparenza nei siti web delle società a partecipazione pubblica e a controllo pubblico". Peraltro alcuni collaboratori dello studio partecipano continuamente a noti eventi formativi specifici in materia di prevenzione della corruzione come da ultimo:
 -"School of integrity 2018" organizzata da Trasparency international e svoltasi a Vilnius.
 -"Global Forum anti-corruption & integrity forum" organizzato dall'OCSE a Parigi nel 2019.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza o relazioni a convegni, conferenze, seminari

▪"Cultore della materia" presso la cattedra di Diritto Amministrativo del prof. Avv. Roberto Gianolio della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena, per gli anni accademici 1994/1995 –

1995/1996- 1996/1997- 1997/1998.

•Pubblicazione “La formazione professionale in Emilia Romagna”, in collaborazione con l'Università di Modena, sulla Rivista Quadrimestrale “Il diritto dell'economia” – “Università, Istituzioni ed Imprese”, Mucchi Editore, 1995.

•Docente ai Corsi di Specializzazione per Tecnici Ambientali, presso la Eco Utility Company - Consulenze, Industria, Formazione, Ambiente - con sede in Parma Vicolo dei Mulini 2, per gli anni accademici 98/99, 99/2000, 2000/01, 2001/02 nelle città di Reggio Emilia, Modena, Cremona, Bergamo, Lodi, in collaborazione con le Agenzie regionali di protezione ambientale.

•Professore a contratto, con contratto di diritto privato di lavoro autonomo presso la facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali di Modena, insegnamento Diritto dell'Ambiente per l'anno accademico 2001-2002.

•Docente ai Corsi di Specializzazione in materia di appalti per Enti e aziende pubbliche e private; in particolare nel 2018 è stato tenuto un corso di specializzazione in 6 giornate formative per dirigenti e quadri di azienda pubblica avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 50/2016 negli acquisti di lavori, servizi e forniture.

Titoli professionali

•Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia dal 13.10.1997

•Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 12.11.2010

Iscrizioni

- Dal 2016 iscrizione alla Centrale di Committenza “INTERCENT-ER” e dal 2018 iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione “MEPA” di CONSIP quale fornitore di servizi legali

- Dal 2018 iscrizione all'Albo dei Commissari A.N.AC. (benchè ad oggi non ancora operante).