

OGGETTO: Richiesta di offerta ex art. 50 comma 1 lettera b) del DLGS 36/2023 e s.m.i., – affidamento dell’incarico quale CONSULENTE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E DELLE MANUTENZIONI all’interno della Fondazione I Teatri dal 01.01.2024 al 31.12.2026. CIG A02367BA47

La Fondazione I Teatri persegue l’obiettivo di contribuire allo sviluppo culturale, civile ed economico della comunità locale ed ha finalità di promozione, produzione e diffusione della cultura, dell’arte, dello spettacolo, di tutte le espressioni teatrali (di parola, di musica, di danza, ecc.) e della cultura ambientale, nonché di conservazione e valorizzazione dei beni culturali ad essa assegnati, o comunque da essa ricevuti. La fondazione persegue, altresì, finalità di sostegno alle attività di formazione superiore e di ricerca, di organizzazione di mostre, eventi ed iniziative culturali, di sviluppo della domanda culturale e della coesione sociale, di agevolazione della produzione culturale innovativa, di diffusione della cultura della sostenibilità ambientale, di incremento del turismo culturale, ed ha l’obiettivo di supportare lo sviluppo delle attività teatrali e di spettacolo promosse dai Comuni della provincia di Reggio Emilia.

La Fondazione, all’interno della propria programmazione organizzativa, definisce le strategie operative necessarie per il raggiungimento di tali finalità, anche mediante la gestione dei beni e delle risorse ad essa assegnati o comunque da essa ricevuti, delle strutture, degli istituti e dei servizi ad essa, a qualsiasi titolo, affidati, operando secondo criteri di corretta amministrazione ed efficienza, nel rispetto del vincolo del bilancio, assicurando la massima qualità a tutte le sue attività, nel rispetto delle norme di riferimento, anche con riguardo alla trasparenza ed efficienza della gestione amministrativa.

All’interno di tali attività, e criteri di svolgimento delle stesse, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deliberato, in data 04.10.2023, di dare avvio alle procedure per la ricerca di un soggetto cui attribuire, previa formalizzazione degli atti necessari, l’incarico di Consulente dei Servizi di Ingegneria e delle Manutenzioni della Fondazione.

Nell’ambito dell’organizzazione aziendale della Fondazione, infatti, considerati gli innumerevoli adempimenti tecnici ed amministrativi connessi alla direzione dell’impresa e sulla base di un opportuno criterio di suddivisione ed attribuzione dei compiti, in correlazione a competenze tecniche specifiche ed esperienza maturata, si presenta la necessità di affidare l’incarico in oggetto.

Art.1 - Oggetto del Servizio

Visto quanto sopra, la Fondazione intende richiedere alcuni preventivi, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. N. 36/2023, al fine di individuare professionisti, anche in forma associata, purché sia indicato il professionista all’interno dell’associazione/società che ricoprirà tale ruolo, con espressa delega da parte dell’associazione/società stessa, per l’assegnazione dell’incarico di Consulente dei Servizi di Ingegneria e delle Manutenzioni, da svolgersi in stretta collaborazione con la Direzione e la Direzione Tecnica, e così definito:

A) Consulente per Servizi di Ingegneria

Le attività comprendono:

- pareri verbali, esame di proposte e soluzioni tecniche, rapporti e comunicazioni con gli enti di tutela, inerenti le tematiche oggetto di incarico e prestazioni che prevedano interventi straordinari e pratiche autorizzative;
- Progettazione esecutiva e Direzione Lavori relativa a modifiche, migliorie e adeguamenti normativi su impianti e strutture gestite dalla Fondazione;

- Valutazioni tecniche specialistiche tipiche delle attività dell'Ingegnere (a titolo di esempio: verifiche statiche, calcolazioni e allestimento prove in opera e strumentali volte alla costituzione di un fascicolo dell'opera, dell'allestimento, della macchina, etc. in termini di sua "accettabilità" che di suo inserimento/recepimento nel patrimonio disponibile/trasferibile della Fondazione) e collaudi relativi a impianti e strutture gestite dalla Fondazione;
- Redazione parte tecnica di capitolati e disciplinari in relazione agli affidamenti, in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione ed area Legale;
- pianificare e verificare la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture, la manutenzione programmata e le verifiche funzionali sugli impianti e sulle apparecchiature dislocate nelle sedi, attuando i contratti in appalto;
- controllare la corretta efficienza e funzionalità delle strutture e degli arredi, provvedendo alle modifiche e agli adeguamenti necessari; sovrintendere a installazione, adeguamento, modifica e ampliamento di impianti, macchine, apparecchiature, strutture anche temporanee;

B) Consulente delle Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti e delle strutture gestite dalla Fondazione (Teatro Municipale Valli, Teatro Ariosto, Teatro Cavallerizza, laboratorio e magazzini)

Le attività comprendono:

b.1) Manutenzione Ordinaria:

- Assistenza nella verifica requisiti imprese esistenti/selezione nuove imprese manutenzione;
- Assistenza alla richiesta di preventivi e redazione di relazioni tecniche e verbali di affidamento e di esecuzione degli stessi, secondo le procedure amministrative previste dalla Fondazione, in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione ed area Legale;
- Controllo scadenze manutenzioni e richiesta interventi;
- Supervisione e verifica interventi di manutenzione;
- Tenuta dei registri di manutenzione, dei verbali d'intervento e delle certificazioni rilasciate;
- Impianti gestiti Teatro Municipale Valli, Teatro Ariosto, Teatro Cavallerizza, laboratorio/magazzini presente in Corte Tegge (Cavriago): condizionamento, rivelazione incendi, rilevazione incendi, illuminazione emergenza, spegnimento automatico incendi e gruppo di pressurizzazione, elevatori, centrale termica.

b.2) Manutenzione Straordinaria:

- Valutazione dell'intervento necessario;
- Richiesta intervento secondo le procedure amministrative previste dalla Fondazione a ditte specializzate, in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione ed area Legale;
- Assistenza nella richiesta e valutazione dei preventivi;
- Supervisione e verifica attività di manutenzione;
- Tenuta dei registri di manutenzione, dei verbali d'intervento e delle certificazioni rilasciate.

Tutte le attività di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguite nel rispetto degli edifici esistenti (storici e non) ed organizzate nel rispetto delle esigenze teatrali in corso.

Stante l'unicità della prestazione, l'impossibilità di frazionamento del servizio vista la necessità di competenza specifica per le attività oggetto di servizio, l'affidamento è in lotto unico.

b.3). Tenuta Programma delle Manutenzioni Teatri:

- Aggiornamento e/o modifiche e/o integrazioni al Piano delle manutenzioni concordato;
- Verifica completamento attività e rispetto del Piano delle manutenzioni concordato;
- Assistenza rispetto dei costi previsti;
- Redazione di una Relazione annuale sulle manutenzioni per ogni struttura gestita con aggiornamento trimestrale con evidenza delle attività svolte, i costi sostenuti e proposte migliorative.

Il servizio oggetto di offerta dovrà essere svolto in piena autonomia da parte dell'aggiudicatario, il quale potrà recarsi presso la Fondazione I Teatri, anche più volte settimanalmente sulla base delle esigenze del servizio oggetto di affidamento, per poter organizzare il lavoro in coordinamento con l'ufficio tecnico, l'ufficio amministrazione ed area legale della Fondazione.

L'impegno dell'incarico è stimato in ca. 1.200 ore/annue (3.600 complessive). Stante l'alta specificità dell'incarico si richiede altresì la presenza in sede per un totale di ca. 900 annue su 1.200 complessive (indicativamente pari a 20 h/settimana, escluso periodi di chiusura sede), in orario giornaliero (lun-sab), onde monitorare e verificare con continuità l'applicazione puntuale e costante di quanto oggetto di affidamento, ovvero in concomitanza degli spettacoli concordati qualora sia necessaria o utile la presenza dell'aggiudicatario (da concordare congiuntamente con Direzione e Direzione Tecnica). Stante l'unicità della prestazione, l'affidamento è in lotto unico.

Art. 2 - Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Il professionista concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti generali:

- Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e di sussistenza di indicatori di gravi illeciti professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. 36/2023;

2.2 Requisiti professionali in capo all'esecutore delle prestazioni:

- Laurea magistrale in Ingegneria e/o Architettura in corsi di laurea attinenti alle materie oggetto del presente affidamento;
- Abilitazione alla professione dell'Ingegnere, e/o di Architetto (iscrizione all'Ordine professionale) da almeno 5 anni e assenza di provvedimenti di revoca o sospensione dell'iscrizione;
- Abilitazione al coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione come specificato nel D.lgs. 81/2008 e smi;
- Esperienza pregressa pluriennale continuativa, minima di 5 anni, per le materie oggetto dell'incarico e/o similari presso aziende e/o enti;
- Essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'attività oggetto di affidamento;

2.3 Criteri di valutazione L'assegnazione del contratto verrà effettuata in base alla valutazione discrezionale, che verrà operata da una commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione successivamente al termine di scadenza per la ricezione delle offerte, del miglior rapporto qualità prezzo che emergerà dalla comparazione dei preventivi e dei curricula e che verrà debitamente verbalizzata.

All'offerta economica verranno assegnati massimo 20 punti secondo la seguente formula:

Ci = PR offerta / PRmax

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

PR max = Percentuale di ribasso sull'importo a base di gara più alta;

PR offerta = Percentuale di ribasso sull'importo a base di gara offerta dal concorrente_i.

Il punteggio per l'offerta economica sarà dato dalla seguente formula:

$$\text{OffertaEconomica}_i = \text{Ci} * 20$$

Si specifica che il ribasso offerto dai concorrenti in percentuale, avrà validità per ogni tutto il lotto.

All'offerta tecnica verranno assegnati massimo 80 punti in base alla valutazione dei curricula presentati dagli operatori offerenti ed in particolare tramite la valutazione dei seguenti aspetti:

- Valutazione generale della professionalità del soggetto esecutore in relazione agli anni di esperienza professionale proponenti ed alle attività similari svolte nell'arco della carriera lavorativa (specificatamente nell'ultimo quindicennio), in relazione all'oggetto dell'incarico, utilizzando per la valutazione anche master e corsi specifici in materie oggetto dell'affidamento (massimo punti 25);
- Esperienza pregressa pluriennale continuativa, minima di 3 anni, per le materie oggetto dell'incarico e/o similari in strutture teatrali, o in strutture assimilabili, che svolgono attività di pubblico spettacolo (massimo punti 25);
- Esperienza pregressa pluriennale continuativa, minima di 3 anni, per le materie oggetto dell'incarico e/o similari con incarichi di responsabilità nell'ambito della pubblica amministrazione, specificatamente del Patrimonio (massimo punti 25);
- Buona conoscenza e capacità di espressione/comprendimento di almeno una lingua straniera, oltre all'inglese, fra francese, tedesco, spagnolo (massimo punti 5).

Art. 3 - Ulteriori informazioni relative allo svolgimento delle attività

3.1 Per lo svolgimento dell'attività la Fondazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga a:

- Garantire l'esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici dell'Associazione e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- Riconoscere alla Fondazione la proprietà intellettuale e la titolarità d'uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- Non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- Trasferire alla Fondazione tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

3.2 Durata dell'incarico: triennale, con decorrenza dal 01.01.2024 sino al 31.12.2026.

3.3 Importo massimo dell'incarico: L'importo complessivo massimo, comprensivo dell'intero triennio, sulla base del quale effettuare l'offerta migliorativa, è pari ad Euro 120.000,00 oltre eventuali oneri relativi

ad eventuali casse di previdenza, qualora l'offerente fosse iscritto alle stesse oltre ad IVA. Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 sono pari a zero. L'importo per prestazione oraria è fissato in € 33,33, di cui stimati – in considerazione della natura della prestazione - € 3,33 per costo della manodopera. Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, l'importo ribassabile è l'importo orario al netto della manodopera, pari ad € 30,00/ora, per un importo complessivo ribassabile di € 108.012,00.

Il CCNL applicabile è il CCNL degli Studi Professionali o contratto collettivo che sia strettamente connesso con l'attività oggetto di affidamento; resta ferma la possibilità di presentazione di offerta in presenza di CCNL equivalente (da dichiararsi nel modulo di offerta).

3.4 Tipo di procedura: affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del DLGS 36/2023 e s.m.i.,.

3.5 R.u.P. Responsabile Unico del progetto è il Dott. Paolo Cantù, nella sua qualità di Direttore Generale della Fondazione.

Art. 4. - Modalità di affidamento

La Fondazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procederà all'aggiudicazione del servizio mediante dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del DLGS 36/2023 e s.m.i., motivato mediante comparazione dell'offerta economica e valutazioni della relazione relativa all'espletamento dell'incarico e dei CV dei soggetti esecutori in base a quanto indicato ai precedenti articoli 2 e 3. La Fondazione provvederà a comunicare ai soggetti che non risultassero aggiudicatari del servizio, l'esito della procedura di affidamento.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi precedenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti verranno verificati mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

Ai sensi dell'articolo 18 del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, senza applicazione dei termini previsti dal medesimo articolo, in base alla disposizione ex art. 18 comma 2 lettera a) e art. 55 comma 2.

La Fondazione, a seguito della verifica dei requisiti generali e professionali dichiarati procederà all'aggiudicazione; prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà procedere alla consegna di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile ed alla sottoscrizione dei documenti di valutazione rischi.

Con la presentazione di offerta, ogni concorrente dichiara di aver preso e di prendere atto dei principi etici generali di onestà ed osservanza della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede, nonché del contenuto del vigente codice etico della Fondazione pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione alla pagina <https://www.iteatri.re.it/wp-content/uploads/Codice-Etico-e-di-Comportamento.pdf>, avendone presa chiara, piena ed esatta visione, globalmente ed in ogni sua singola parte. Il partecipante dichiara e garantisce altresì che l'attività oggetto del presente bando sarà realizzata anche nel rispetto dei principi, delle previsioni e delle norme enunciati nel codice etico nonché nel rispetto di tutta l'applicabile normativa anticorruzione, assicurando che non terrà comportamenti che possano comportarne la violazione, anche solo indiretta, e che risultino lesivi dell'immagine e dei valori morali e materiali in cui la Fondazione si riconosce.

Art. 5 - Soggetti che possono presentare domanda di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. purché in possesso dei requisiti richiesti e comprovati da adeguata documentazione curriculare, da presentare

improrogabilmente unitamente all'offerta con almeno le caratteristiche sopra elencate. Potranno presentare offerta soggetti iscritti in specifici albi.

Art. 6 - Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta, unitamente a tutti i documenti richiesti, dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo pec: appalti@pec.iteatri.re.it. entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 13.11.2023**.

La pec contenente l'offerta dovrà riportare quale oggetto: ***affidamento dell'incarico di Consulente dei Servizi di Ingegneria e delle Manutenzioni della Fondazione I Teatri.***

In particolare, la pec dovrà contenere, almeno, i seguenti documenti:

- 1) *Modulo di presentazione dell'offerta* redatta come da fac-simile Allegato 1), sottoscritta dal professionista, contenente altresì il prezzo offerto;
- 3) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- 4) Curriculum vitae dettagliato, attestante la professionalità maturata nell'ambito dell'oggetto del presente affidamento, ed eventuali attestati relativi a master e/o corsi specifici in materie oggetto dell'affidamento.

La Fondazione si riserva la facoltà, senza alcun diritto da parte del soggetto che avanza preventivo e/o risultasse aggiudicatario dell'affidamento:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuno dei preventivi venga ritenuto idoneo;
- b) di sospendere o non aggiudicare l'affidamento per pubblico interesse;
- c) di non stipulare alcun contratto di affidamento motivatamente per pubblico interesse, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) di procedere ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs 36/2023;
- e) di non aggiudicare, annullare l'aggiudicazione intervenuta, non sottoscrivere il Contratto o risolvere il Contratto anche nel caso di sentenze o pronunce di Autorità Giudiziarie in merito al preventivo richiesto ed alla attività oggetto dello stesso.

Art. 8 - Trattamento dati: ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 e s.m.i., si informa che i dati conferiti dagli offerenti verranno trattati dalla Fondazione in qualità di Titolare del trattamento, anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta dell'affidatario e saranno conservati nel rispetto della normativa vigente e nell'osservanza degli obblighi di legge, compresi quelli previsti da norme tributarie e di pubblica sicurezza.

Allegati:

- 1) Modulo di presentazione dell'offerta.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Paolo Cantù