

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione I Teatri n.6/205/2019 di data 23.03.2019, è indetto il seguente avviso di selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato del RESPONSABILE AREA TECNICA.

Articolo 1 – Profilo professionale

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di “Responsabile area tecnica”, al quale saranno affidate le seguenti mansioni:

- Supervisione, coordinamento e gestione del personale tecnico e nello specifico dei tecnici macchinisti, elettricisti, fonici, del personale di sartoria, laboratorio, pulizie e ufficio manutenzioni, avvalendosi della collaborazione dei responsabili di settore;
- Gestione e controllo generale degli aspetti tecnici di produzione ed allestimento di tutte le attività programmate dalla Fondazione I Teatri, in coordinamento con gli uffici di programmazione e produzione e gli altri membri dell'ufficio tecnico;
- Coordinamento e gestione delle attività di programmazione, produzione ed allestimento degli spettacoli, in collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico;
- Rapporto con i fornitori, gestione dei contratti ed ordinativi di fornitura relativi ai servizi tecnici in collaborazione e coordinamento con l'ufficio di direzione e l'ufficio amministrativo;
- Gestione e supervisione dell'organizzazione logistica, tecnica ed economica relativa alle concessioni d'uso e/o collaborazioni con soggetti terzi negli spazi della Fondazione;
- Coordinamento e gestione, in collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico, della direzione di sala durante gli spettacoli (a titolo esemplificativo: rapporti con il palcoscenico, personale di sala, VV.FF., ecc.)
- Pianifica acquisti e migliorie utili ad una maggiore funzionalità e all'ottimizzazione delle attività del settore tecnico e di palcoscenico, in collaborazione con la direzione generale;
- Supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi ai locali gestiti dalla Fondazione, che pianifica in stretta collaborazione e coordinamento con l'ufficio manutenzioni ed il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Coordinamento e collaborazione col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in ambito salute e sicurezza sul lavoro dei lavoratori, delle strutture e degli eventi in programma.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno. L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 1° del vigente CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri con il relativo trattamento economico. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 90 giorni.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 4, candidati in possesso dei seguenti requisiti all'atto di presentazione della domanda:

a) requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di tali altri stati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di maturità;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- buona conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco).
- non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

b) requisiti specifici:

- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni in ambiti lavorativi assimilabili di strutture teatrali ovvero in strutture assimilabili che svolgono attività di pubblico spettacolo (istituzioni, Enti Pubblici, organizzazioni di spettacolo, Festival, ecc.);
- capacità di gestire informazioni tecniche anche attraverso programmi informatici specifici (autocad e/o similari), interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo, di coordinamento in ambiti altamente variabili e di gestione dei rapporti con flessibilità, rapidità, autonomia;
- disponibilità al lavoro nei giorni festivi e nelle ore serali.

c) titoli preferenziali

- Esperienza professionale di almeno 3 anni nella direzione tecnica di strutture teatrali ovvero in strutture che svolgono attività di pubblico spettacolo (istituzioni, Enti Pubblici, organizzazioni di spettacolo, Festival, ecc.);
- conoscenza certificata delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza di più lingue straniere.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema dell'allegato A. All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- b) *curriculum* formativo/professionale redatto in formato europeo, dal quale risultino evidenti i requisiti generali e specifici e gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 3 del presente Avviso, corredato di attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero;
- c) breve lettera di motivazione (per un massimo di 2.000 caratteri, spazi inclusi).

Il candidato potrà, inoltre, allegare:

- d) eventuali certificazioni in copia conforme all'originale e/o documentazione che ritiene opportuno presentare a comprova della propria capacità tecnica;

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate in copia conforme all'originale. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione, con diritto per la Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato.

La mancata produzione o incompleta compilazione della documentazione obbligatoria richiesta comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Commissione o comunque della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale. Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione I Teatri di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice e della determinazione del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo 11 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e sigillata, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 6 maggio 2019** al seguente indirizzo: Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, P.zza Martiri del 7 Luglio n. 7, 42121 Reggio Emilia, Italia, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone.

In alternativa all'invio postale, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo presidenza@pec.iteatri.re.it, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

La busta o la comunicazione di cui al punto precedente, trasmessa in busta chiusa o sigillata, dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Responsabile area tecnica".

Articolo 6 –Valutazione delle domande

Il Consiglio di Amministrazione nominerà, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, una apposita commissione interna per l'esame delle candidature.

La Commissione provvederà all'esame delle domande, verificandone la correttezza formale e valutando i requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione posseduti dai singoli candidati.

All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria e convocherà i 5 (cinque) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato per un colloquio personale, utile ad approfondire e verificare le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

A tal fine i candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, della data e del luogo nel quale si terrà lo stesso.

Al termine dei colloqui, la Commissione di valutazione comunicherà gli esiti della selezione e la relativa graduatoria di merito al Consiglio di Amministrazione, che provvederà alla delibera in merito tenuto conto degli esiti della selezione.

Articolo 7 – Esito della selezione e graduatoria.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione.

La graduatoria degli idonei avrà valore per le eventuali assunzioni e resterà valida fino al 31.12.2019 ai fini dell'eventuale scorrimento. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale il teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura di mansioni similari a quella richiesta nel presente avviso di selezione.

Articolo 8 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Codice etico e privacy

Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del codice etico adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tale documento.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 10 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione I Teatri e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 11 – Disposizioni finali

La Fondazione I Teatri si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare o sospendere ovvero interrompere la presente selezione.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: presidenza@pec.iteatri.re.it.

Reggio Emilia, li 16.04.2019

Prot. n. 365/10.7.1

Il Vice Presidente
Legale rappresentante
Dott. Giampiero Grotti