AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO IDONEO A RICOPRIRE L'INCARICO DI
"RESPONSABILE RELAZIONI ISTITUZIONALI, FUNDRAISING E PROGETTI STRATEGICI"

Nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale adottato dalla Fondazione I Teatri, il Direttore Generale - che agisce anche quale RUP ai sensi della Legge 241/90 - rende noto il seguente avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse in relazione al successivo eventuale conferimento dell'incarico di: **Responsabile Relazioni Istituzionali, Fundraising e Progetti Strategici.**

Articolo 1 - Oggetto

La figura di Responsabile Relazioni Istituzionali, Fundraising e Progetti Strategici svolgerà un ruolo trasversale a supporto della Direzione, con particolare riferimento alle relazioni istituzionali, alle attività di fundraising, al coordinamento di progetti strategici, alla costruzione di partnership con soggetti pubblici e privati.

Alla risorsa selezionata saranno affidate le seguenti mansioni (a titolo indicativo e non esaustivo):

- assistere la Direzione Generale nella gestione e nello sviluppo delle relazioni istituzionali con enti pubblici e privati, Fondatori, partner e principali stakeholder della Fondazione;
- sviluppare e coordinare le attività di fundraising - nonché le proposte di sponsorizzazione, partnership e collaborazione - con riferimento alle relazioni con imprese, fondazioni, sponsor, sostenitori e potenziali partner, nonché al programma Amici dei Teatri;
- supportare la Direzione nell'ideazione, sviluppo e coordinamento di progetti strategici e partnership a forte impatto culturale e territoriale, favorendo il raccordo tra le diverse aree della Fondazione coinvolte, garantendo il monitoraggio dei risultati attraverso sistemi di reporting periodico, anche a supporto degli organi di governo della Fondazione;
- svolgere attività di monitoraggio delle opportunità di finanziamento, ivi compresi progetti europei, bandi regionali e nazionali, coordinando e gestendo in autonomia la predisposizione delle candidature, della relativa documentazione progettuale e rendicontazione, in collaborazione con i diversi settori/uffici coinvolti;
- redigere, coordinare e monitorare i Report di Sostenibilità della Fondazione I Teatri, in collaborazione con partners accademici e team interno;
- svolgere una funzione di raccordo e filtro tra la Direzione Generale e gli interlocutori interni ed esterni, facilitando la gestione delle richieste, dei flussi informativi e delle priorità e assicurando il coinvolgimento degli uffici e dei referenti interessati;
- supervisionare la gestione del Cerimoniale e del Programma Amici dei Teatri e relative attività, in accordo con la Segreteria di Direzione;

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono inviare la manifestazione di interesse entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 4, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana (livello C1) per cittadini di diversa nazionalità;
- laurea magistrale in discipline in ambito umanistico/tecnico/scientifico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico, tra i quali condanne per reati ex D.Lgs 231/2001;
- non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

b) requisiti specifici:

- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata in ruoli caratterizzati da responsabilità progettuali, organizzative e relazionali, preferibilmente presso istituzioni culturali, fondazioni, enti pubblici o privati, organizzazioni complesse;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello B2);
- esperienza nella gestione di relazioni con interlocutori istituzionali, partner, imprese e stakeholder;
- conoscenza dei principali strumenti di fundraising, sponsorship e partnership pubblico-private;
- esperienza nella progettazione e predisposizione di candidature nell'ambito di bandi e programmi di finanziamento;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi di uso professionale.

c) competenze professionali:

- elevate capacità relazionali, di negoziazione e gestione di stakeholder diversi (Soci, fondatori, sponsor, istituzioni) e partnership progettuali;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti, di coordinamento in ambiti altamente variabili e di gestione dei rapporti con flessibilità, autonomia e riservatezza;
- visione strategica, capacità di problem solving, forte orientamento ai risultati;
- capacità di scrittura e storytelling di progetti culturali;
- capacità di predisporre e gestire bilanci di progetto e budget di spesa, anche attraverso programmi informatici, piattaforme digitali e/o software dedicati;
- flessibilità e disponibilità al lavoro in relazione alle esigenze proprie dell'attività teatrale e culturale, ivi compresi giorni festivi, ore serali ed in trasferta;

d) altri titoli preferenziali:

- master di II° livello in discipline di ambito manageriale e/o organizzativo;
- conoscenza di normative e processi legati alle certificazioni ISO (9001/45001/20121);
- possesso di ulteriori competenze certificate inerenti il ruolo in oggetto.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema dell'allegato A. All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

a) documento d'identità in corso di validità del richiedente;
b) curriculum formativo/professionale redatto in formato europeo, dal quale risultino evidenti i requisiti generali, specifici, le competenze e gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 2 del presente Avviso, corredato di attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio), nonché autorizzazione al trattamento dei dati personali;
c) breve lettera di motivazione (massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi).
d) Eventuali altri documenti e/o certificazioni inerenti la presente manifestazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione, con diritto per la Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato/a.
La mancata produzione o incompleta compilazione della documentazione obbligatoria richiesta comporta l'esclusione dalla successiva procedura di selezione ove, secondo il giudizio della Commissione e/o della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale. Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata.
La presentazione della domanda implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice e della eventuale determinazione del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo10 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 17.00 del giorno 25 novembre 2026** in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo presidenza@pec.iteatri.re.it.
Le manifestazioni pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data di ricezione della comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. La comunicazione di cui al punto precedente, dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Responsabile Relazioni Istituzionali, Fundraising e Progetti Strategici".

Articolo 5 - Valutazione delle domande

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, il Consiglio di Amministrazione nominerà una apposita commissione composta da membri interni, ovvero da eventuali soggetti esterni, per l'esame delle manifestazioni. La Commissione provvederà all'esame delle manifestazioni, verificandone la correttezza formale e valutando i requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione posseduti dai singoli candidati.
All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria e convocherà un numero massimo di 5 (cinque) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato per un colloquio (anche tramite videoconferenza) utile ad approfondire e le caratteristiche e le competenze del candidato/a.
A tal fine i candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione. Al termine dei colloqui, la Commissione di valutazione comunicherà gli esiti della selezione e la relativa graduatoria di merito al Consiglio di Amministrazione, che provvederà alla delibera in merito, tenuto conto degli esiti della selezione.

Articolo 6 - Esito della selezione e graduatoria

Il soggetto scelto all'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione. La graduatoria degli idonei, che sarà stilata dalla Fondazione, avrà valore per le eventuali assunzioni e resterà valida per 12 mesi a partire dalla chiusura della selezione, ai fini dell'eventuale scorrimento. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale il teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura di mansioni similari nell'ambito dell'area Direzione Generale.

Articolo 7 - Contratto e inquadramento

Il soggetto che, a seguito di presentazione di manifestazione d'interesse (valida ai fini della candidatura) risulterà idoneo alla copertura del ruolo oggetto del presente documento, potrà essere assunto/a con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con inquadramento contrattuale nell'ambito del vigente CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri con il relativo trattamento economico, articolato nel rispetto del quadro normativo vigente in materia e del contratto integrativo aziendale. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 120 giorni.
In caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 - Codice etico e privacy

Il/la candidato/a dichiara di aver preso visione del codice etico e della procedura di segnalazione Whistleblowing adottati dalla Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione I Teatri e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.
Con la presente, il/la candidato/a prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato/a relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale di assunzione, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, sospendere ovvero interrompere la presente selezione in qualsiasi momento, sia in fase di presentazione delle manifestazioni di interesse, che di successiva selezione ed anche ad aggiudicazione avvenuta.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa alla presente manifestazione, si prega di scrivere all'indirizzo pec: presidenza@pec.iteatri.re.it.

Reggio Emilia, lì 03.11.2026
Prot. N 637/2.15.1

Il Direttore Generale
dott. Paolo Cantù

Firmato digitalmente da:
Cantu' Paolo
Firmato il 03/11/2026 10:55
Seriale Certificato: 4341186
Valido dal 13/03/2025 al 13/03/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA